

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к стандартизированной учетной политике
для целей бюджетного учета
префектуры Северо-Восточного
административного округа города Москвы

Рабочий план счетов бюджетного учета¹

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Счет 1.101.00.000 «Основные средства»								
Основные средства	0000 00000000000 000	1	101.00	000				
Основные средства – недвижимое имущество учреждения	0000 0000000000 000	1	101.10	000				
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	xxxx 00000000000 000	1	101.11	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности		
Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения	xxxx 00000000000 000	1	101.12	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности		
Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения	xxxx 00000000000 000	1	101.13	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности		
Основные средства – иное движимое имущество учреждения	0000 00000000000 000	1	101.30	000				
Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения	xxxx 00000000000 000	1	101.32	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности		
Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	xxxx 00000000000 000	1	101.33	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности		
Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	xxxx 00000000000 000	1	101.34	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности		

¹ на базе УАИС Бюджетный учет

² код бюджетной классификации в соответствии с действующим порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации

³ код классификации операций сектора государственного управления

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	1	101.35	310 410	Основные средства	ответственности Центры материальной ответственности		
Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	1	101.36	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности		
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	1	101.37	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности		
Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	1	101.38	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности		
Счет 1.102.00.000 «Нематериальные активы»								
Нематериальные активы	0000 0000000000 000	1	102.00	000				
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000	1	102.30	000				
Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	1	102.31	320 420	Основные средства	Центры материальной ответственности		
Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	1	102.3D	320 420	Основные средства	Центры материальной ответственности		
Счет 1.103.00.000 «Непроизведенные активы»								
Непроизведенные активы	0000 0000000000 000	1	103.00	000				
Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	0000 0000000000 000	1	103.10	000				
Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	1	103.11	330 430	Основные средства	Центры материальной ответственности		
Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	1	103.13	330 430	Основные средства	Центры материальной ответственности		
Счет 1.104.00.000 «Амортизация»								
Амортизация	0000 0000000000 000	1	104.00	000				
Амортизация недвижимого	0000 0000000000 000	1	104.10	000				

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
имущества учреждения								
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	104.11	411	Основные средства			
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	104.12	411	Основные средства			
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	104.13	411	Основные средства			
Амортизация иного движимого имущества учреждения	0000 0000000000 000	1	104.30	000				
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	104.32	411	Основные средства			
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	104.33	411	Основные средства			
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	104.34	411	Основные средства			
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	104.35	411	Основные средства			
Амортизация инвентаря и производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	104.36	411	Основные средства			
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	104.37	411	Основные средства			
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	104.38	411	Основные средства			
Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	104.31	421	Основные средства			

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	104.3D	421	Основные средства			
Амортизация прав пользования активами	0000 0000000000 000	1	104.40	000				
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	xxxx 0000000000 000	1	104.42	451	Основные средства	Договоры		
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	xxxx 0000000000 000	1	104.44	451	Основные средства	Договоры		
Амортизация прав пользования транспортными средствами	xxxx 0000000000 000	1	104.45	451	Основные средства	Договоры		
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	xxxx 0000000000 000	1	104.46	451	Основные средства	Договоры		
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	xxxx 0000000000 000	1	104.47	451	Основные средства	Договоры		
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	xxxx 0000000000 000	1	104.49	451	Основные средства	Договоры		
Амортизация имущества, составляющего казну	0000 0000000000 000	1	104.50	000				Сегмент «Государственное управление» Отрасль «Общегосударственные вопросы» Регистровые номера
Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	xxxx 0000000000 000	1	104.51	411	Основные средства			Регистровые номера
Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	xxxx 0000000000 000	1	104.52	411	Основные средства			Регистровые номера
Амортизация прав пользования нематериальными активами	0000 0000000000 000	1	104.60	000				
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	xxxx 0000000000 000	1	104.61	452	Основные средства	Договоры		
Амортизация прав пользования	xxxx 0000000000 000	1	104.6D	452	Основные средства	Договоры		

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета					Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
иными объектами интеллектуальной собственности					средства				
Счет 1.105.00.000 «Материальные запасы»									
Материальные запасы	0000 00000000000 000	1	105.00	000					
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0000 00000000000 000	1	105.30	000					
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	xxxx 00000000000 000	1	105.31	341 441	Номенклатура	Центры материальной ответственности	Партии		
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	xxxx 00000000000 000	1	105.32	342 442	Номенклатура	Центры материальной ответственности	Партии		
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	xxxx 00000000000 000	1	105.33	343 443	Номенклатура	Центры материальной ответственности	Партии		
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	xxxx 00000000000 000	1	105.34	344 444 346 446 347 447	Номенклатура	Центры материальной ответственности	Партии		
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	xxxx 00000000000 000	1	105.35	345 445	Номенклатура	Центры материальной ответственности	Партии		
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	xxxx 00000000000 000	1	105.36	346 446 347 447 349 449	Номенклатура	Центры материальной ответственности	Партии		
Счет 1.106.00.000 «Вложения в нефинансовые активы»									
Вложения в нефинансовые активы	0000 00000000000 000	1	106.00	000					
Вложения в недвижимое имущество	0000 00000000000 000	1	106.10	000					
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	xxxx xxxxxxxxxx 243 xxxx xxxxxxxxxx 244 xxxx xxxxxxxxxx 412 xxxx xxxxxxxxxx 414	1	106.11	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	Виды затрат		
Вложения в непроизведенные	xxxx xxxxxxxxxx 412	1	106.13	330	Основные	Центры	Виды затрат		

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета					Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
активы - недвижимое имущество	xxxx xxxxxxxxxxxx 414			430	средства	материальной ответственности			
Вложения в иное движимое имущество	0000 0000000000 000	1	106.30	000					
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	xxxx xxxxxxxxxxxx 243 xxxx xxxxxxxxxxxx 244 xxxx xxxxxxxxxxxx 412 xxxx xxxxxxxxxxxx 414	1	106.31	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	Виды затрат		
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	xxxx xxxxxxxxxxxx 243 xxxx xxxxxxxxxxxx 244 xxxx xxxxxxxxxxxx 414	1	106.34	344 346 347 444 446 447 341- 347 349 441- 447 449	Номенклатура	Центры материальной ответственности	Виды затрат	С целью раздельного учета вложений по операциям при покупке и изготовлении к счету 106.34 применяются счета второго уровня аналитики: - 106.3П «(Покупка) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество» - 106.3И «(Изготовление) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество»	
Вложения в программные обеспечения и базы данных - иное движимое имущество	xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	106.3I	320 420	Основные средства	Центры материальной ответственности	Виды затрат		
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	106.3D	320 420	Основные средства	Центры материальной ответственности	Виды затрат		
Вложения в объекты	0000 0000000000 000	1	106.50	000					

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
государственной (муниципальной) казны								
Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	xxxx xxxxxxxx 243 xxxx xxxxxxxx 244 xxxx xxxxxxxx 412 xxxx xxxxxxxx 414	1	106.51	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	Виды затрат	Учетные номера
Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	xxxx xxxxxxxx 243 xxxx xxxxxxxx 244 xxxx xxxxxxxx 414	1	106.52	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	Виды затрат	Учетные номера
Вложения в произведенные активы государственной (муниципальной) казны	xxxx xxxxxxxx 243 xxxx xxxxxxxx 244 xxxx xxxxxxxx 412 xxxx xxxxxxxx 414	1	106.55	330 430	Основные средства	Центры материальной ответственности	Виды затрат	Учетные номера
Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	xxxx xxxxxxxx 243 xxxx xxxxxxxx 244 xxxx xxxxxxxx 414	1	106.56	346 446	Номенклатура	Центр материальной ответственности	Виды затрат	
Вложения в права пользования нематериальными активами	0000 0000000000 000	1	106.60	000				
Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	xxxx xxxxxxxx 244	1	106.61	352 353 452 453	Основные средства	Центры материальной ответственности	Виды затрат	
Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	xxxx xxxxxxxx 244	1	106.6D	352 353 452 453	Основные средства	Центры материальной ответственности	Виды затрат	
Счет 1.108.00.000 «Нефинансовые активы и имущества казны»								
Нефинансовые активы, составляющие казну	0000 0000000000 000	1	108.50	000				Сегмент «Государственное управление» Отрасль «Общегосударственные вопросы» Департамент городского имущества города

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, составляющее казну	xxxx 0000000000 000	1	108.51	310 410	Основные средства			Москвы Регистровые номера
Движимое имущество, составляющее казну	xxxx 0000000000 000	1	108.52	310 410	Основные средства			Регистровые номера
Непроизведенные активы, составляющие казну	xxxx 0000000000 000	1	108.55	330 430	Основные средства			Регистровые номера
Материальные запасы, составляющие казну	xxxx 0000000000 000	1	108.56	346 446	Номенклатура			Регистровые номера
Счет 1.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»								
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	0000 0000000000 000	1	109.00	000				
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0000 0000000000 000	1	109.60	000				
Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	xxxx xxxxxxxx 111	1	109.60	211	Виды выполняемых работ, услуг и изготовленной готовой продукции	Виды затрат		- операции, отражающие уменьшение финансового результата, связанное с начислением сумм амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов, а также выдачей в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 тыс. руб. включительно (КОСГУ 271)
	xxxx xxxxxxxx 119			213				
	xxxx xxxxxxxx 244			221				
	xxxx xxxxxxxx 247			223				
	xxxx 0000000000 244			271 272				

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								- операции, отражающие уменьшение финансового результата, связанное со списанием материальных запасов (КОСГУ 272)
Счет 1.111.00.000 «Права пользования активами»								
Права пользования активами	0000 0000000000 000	1	111.00	000				
Права пользования нефинансовыми активами	0000 0000000000 000	1	111.40	000				
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	xxxx 0000000000 000	1	111.42	351 451	Основные средства	Договоры	Центры материальной ответственности	
Права пользования машинами и оборудованием	xxxx 0000000000 000	1	111.44	351 451	Основные средства	Договоры	Центры материальной ответственности	
Права пользования транспортными средствами	xxxx 0000000000 000	1	111.45	351 451	Основные средства	Договоры	Центры материальной ответственности	
Права пользования инвентарем и хозяйственным имуществом	xxxx 0000000000 000	1	111.46	351 451	Основные средства	Договоры	Центры материальной ответственности	
Права пользования биологическими ресурсами	xxxx 0000000000 000	1	111.47	351 451	Основные средства	Договоры	Центры материальной ответственности	
Права пользования неизрасходуемыми активами	xxxx 0000000000 000	1	111.49	351 451	Основные средства	Договоры	Центры материальной ответственности	
Права пользования нематериальными активами	0000 0000000000 000	1	111.60	000				
Права пользования программным обеспечением и базами данных	xxxx 0000000000 000	1	111.61	352 353 452 453	Основные средства	Договоры	Центры материальной ответственности	

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	xxxx 0000000000 000	1	111.6D	352 353 452 453	Основные средства	Договоры	Центры материальной ответственности	
Счет 1.114.00.000 «Обесценение нефинансовых активов»								
Обесценение недвижимого имущества учреждения	0000 0000000000 000	1	114.10	000				
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	114.11	412	Основные средства			
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	114.12	412	Основные средства			
Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	114.13	412	Основные средства			
Обесценение иного движимого имущества учреждения	0000 0000000000 000	1	114.30	000				
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	114.32	412	Основные средства			
Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	114.33	412	Основные средства			
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	114.34	412	Основные средства			
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	114.35	412	Основные средства			
Обесценение инвентаря и производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	114.36	412	Основные средства			
Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	114.37	412	Основные средства			

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета					Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	1	114.38	412	Основные средства				
Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества	xxxx 0000000000 000	1	114.31	422 423	Основные средства				
Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества	xxxx 0000000000 000	1	114.3D	422 423	Основные средства				
Обесценение прав пользования активами	0000 0000000000 000	1	114.40	000					
Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	xxxx 0000000000 000	1	114.42	451	Основные средства				
Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	xxxx 0000000000 000	1	114.44	451	Основные средства				
Обесценение прав пользования транспортными средствами	xxxx 0000000000 000	1	114.45	451	Основные средства				
Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	xxxx 0000000000 000	1	114.46	451	Основные средства				
Обесценение прав пользования биологическими ресурсами	xxxx 0000000000 000	1	114.47	451	Основные средства				
Обесценение нефинансовых активов, составляющих казну	0000 0000000000 000	1	114.50	000	Основные средства			Сегмент «Государственное управление» Отрасль «Общегосударственные вопросы»	
Обесценение недвижимого имущества, составляющего казну	xxxx 0000000000 000	1	114.51	412	Основные средства				
Обесценение движимого имущества, составляющего казну	xxxx 0000000000 000	1	114.52	412	Основные средства				
Обесценение произведенных активов, составляющих казну	xxxx 0000000000 000	1	114.55	432	Основные средства				
Обесценение прав пользования нематериальными активами	0000 0000000000 000	1	114.60	000					
Обесценение прав пользования	xxxx 0000000000 000	1	114.61	452	Основные				

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
программным обеспечением и базами данных				453	средства			
Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	xxxx 0000000000 000	1	114.6D	452 453	Основные средства			
Обесценение произведенных активов	0000 0000000000 000	1	114.70	000				
Обесценение земли	xxxx 0000000000 000	1	114.71	432	Основные средства			
Счет 1.201.00.000 «Денежные средства учреждения»								
Денежные средства учреждения	0000 0000000000 000	1,3	201.00	000				
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0000 0000000000 000	3	201.10	000				
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	xxxx xxxxxxxxxx 000	3	201.11	510 610	Разделы лицевых счетов			
Денежные средства учреждения в кредитной организации	0000 0000000000 000	1	201.20	000				
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	xxxx xxxxxxxxxx 000	1	201.21	510 610	Разделы лицевых счетов			
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	xxxx xxxxxxxxxx 000	1	201.23	510 610	Разделы лицевых счетов			
Денежные средства учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счетах в кредитной организации	xxxx xxxxxxxxxx 000	1	201.27	510 610	Разделы лицевых счетов			
Денежные средства в кассе учреждения	0000 0000000000 000	1	201.30	000				
Касса	xxxx xxxxxxxxxx 000	1	201.34	510 610	Центр материальной ответственности			
Денежные документы	xxxx 0000000000 000	1	201.35	510 610	Виды денежных документов	Центр материальной ответственности		

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Счет 1.204.00.000 «Финансовые вложения»								
Финансовые вложения	0000 0000000000 000	1	204.00	000				
Ценные бумаги, кроме акций	0000 0000000000 000	1	204.20	000				
Облигации	0000 0000000000 000	1	204.21	520 620	Объекты финансовых вложений			Сегмент «Государственное управление» Отрасль «Общегосударственные вопросы»
Акции и иные формы участия в капитале	0000 0000000000 000	1	204.30	000				
Акции	0000 0000000000 000	1	204.31	530 630	Объекты финансовых вложений			
Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	0000 0000000000 000	1	204.32	530 630	Объекты финансовых вложений			
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	0000 0000000000 000	1	204.33	530 630	Объекты финансовых вложений			
Иные формы участия в капитале	0000 0000000000 000	1	204.34	530 630	Объекты финансовых вложений			
Счет 1.205.00.000 «Расчеты по доходам»								
Расчеты по доходам	000 0000000000 000	1	205.00	000				
Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	000 0000000000 000	1	205.10	000				
Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	xxx xxxxxxxxxxxx 110	1	205.12	560 660	Контрагенты			
Расчеты по доходам от собственности	000 0000000000 000	1	205.20	56x 66x				
Расчеты по доходам от операционной аренды	xxx xxxxxxxxxxxx 120	1	205.21	56x 66x	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по доходам от платежей	xxx xxxxxxxxxxxx 120	1	205.23	56x	Контрагенты	Договоры		

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
при пользовании природными ресурсами				66х				
Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	xxx xxxxxxxxxxxx 120	1	205.27	56х 66х	Контрагенты	Договоры		Сегмент «Государственное управление» Отрасль «Общегосударственные вопросы»
Расчеты по иным доходам от собственности	xxx xxxxxxxxxxxxxx 120	1	205.29	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	000 00000000000 000	1	205.30	000				
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	xxx xxxxxxxxxxxxxx 130	1	205.31	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по условным арендным платежам	xxx xxxxxxxxxxxxxx 130	1	205.35	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного задания (муниципального) задания	xxx xxxxxxxxxxxxxx 130	1	205.36	562 662	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	000 00000000000 000	1	205.40	000				
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	xxx xxxxxxxxxxxxxx 140	1	205.41	560 660	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	xxx xxxxxxxxxxxxxx 140	1	205.44	560 660	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	xxx xxxxxxxxxxxxxx 140	1	205.45	560 660	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	000 00000000000 000	1	205.50	000				
Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской	xxx xxxxxxxxxxxxxx 150	1	205.51	561 661	Контрагенты	Договоры	Виды целевых средств	

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета					Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Федерации									
Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	xxx xxxxxxxxxxxx 150	1	205.53	562 662	Контрагенты	Договоры	Виды целевых средств		
Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	xxx xxxxxxxxxxxx 150	1	205.54	563 663	Контрагенты	Договоры			
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	xxx xxxxxxxxxxxx 150	1	205.55	564- 567 664- 667	Контрагенты	Договоры			
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	000 00000000000 000	1	205.60	000					
Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	xxx xxxxxxxxxxxx 150	1	205.61	561 661	Контрагенты	Договоры	Виды целевых средств		
Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	xxx xxxxxxxxxxxx 150	1	205.63	562 662	Контрагенты	Договоры	Виды целевых средств		
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	xxx xxxxxxxxxxxx 150	1	205.64	563 663	Контрагенты	Договоры	Виды целевых средств		
Расчеты по доходам от операций с активами	000 00000000000 000	1	205.70	000					
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	xxx xxxxxxxxxxxx 410	1	205.71	56x 66x	Контрагенты	Договоры			
Расчеты по доходам от операций с произведенными активами	xxx xxxxxxxxxxxx 430	1	205.73	56x 66x	Контрагенты	Договоры		Сегмент «Государственное управление»	

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								Отрасль «Общегосударственные вопросы»
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	xxx xxxxxxxxxxxx 440	1	205.74	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	xxx xxxxxxxxxxxx 630	1	205.75	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по прочим доходам	000 0000000000 000	1	205.80	000				
Расчеты по невыясненным поступлениям	xxx xxxxxxxxxxxx 180	1	205.81	560 660	Контрагенты			
Расчеты по иным доходам	xxx xxxxxxxxxxxx 180	1	205.89	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по доходам от концессионной платы	xxx xxxxxxxxxxxx 120	1	205.2К	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Счет 1.206.00.000 «Расчеты по выданным авансам»								
Расчеты по выданным авансам	0000 0000000000 000	1	206.00	000				
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0000 0000000000 000	1	206.10	000				
Расчеты по заработной плате	xxx xxxxxxxxxxxx 111 xxx xxxxxxxxxxxx 121	1	206.11	567 667	Контрагенты	Документы расчетов		
Расчеты по авансам по работам, услугам	0000 0000000000 000	1	206.20	000				
Расчеты по авансам по услугам связи	xxx xxxxxxxxxxxx 244	1	206.21	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по авансам по транспортным услугам	xxx xxxxxxxxxxxx 244	1	206.22	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	xxx xxxxxxxxxxxx 244 xxx xxxxxxxxxxxx 247	1	206.23	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	xxx xxxxxxxxxxxx 243 xxx xxxxxxxxxxxx 244	1	206.24	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	xxx xxxxxxxxxxxx 243 xxx xxxxxxxxxxxx 244	1	206.25	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	xxx xxxxxxxxxxxx 243 xxx xxxxxxxxxxxx 244	1	206.26	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по авансам по страхованию	xxx xxxxxxxxxxxx 244	1	206.27	565 665	Контрагенты	Договоры		

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	xxxx xxxxxxxxxxxx 243 xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	206.28	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	206.29	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0000 0000000000 000	1	206.30	000				
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	xxxx xxxxxxxxxxxx 243 xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	206.31	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	206.32	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	xxxx xxxxxxxxxxxx 243 xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	206.34	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0000 0000000000 000	1	206.40	000				
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	xxxx xxxxxxxxxxxx 611 xxxx xxxxxxxxxxxx 612 xxxx xxxxxxxxxxxx 613 xxxx xxxxxxxxxxxx 621 xxxx xxxxxxxxxxxx 622 xxxx xxxxxxxxxxxx 623	1	206.41	562 662	Контрагенты	Договоры	Виды целевых средств	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением государственных организаций государственного сектора) на производство	xxxx xxxxxxxxxxxx 812	1	206.43	565 665	Контрагенты	Договоры	Виды целевых средств	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым	xxxx xxxxxxxxxxxx 812 xxxx xxxxxxxxxxxx 813	1	206.44	563 663	Контрагенты	Договоры	Виды целевых средств	

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
организациям государственного сектора на производство								
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	xxxx xxxxxxxxxxxx 812 xxxx xxxxxxxxxxxx 813	1	206.45	564 664	Контрагенты	Договоры	Виды целевых средств	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	xxxx xxxxxxxxxxxx 812 xxxx xxxxxxxxxxxx 813 xxxx xxxxxxxxxxxx 631 xxxx xxxxxxxxxxxx 632 xxxx xxxxxxxxxxxx 633	1	206.46	566 666	Контрагенты	Договоры	Виды целевых средств	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	xxxx xxxxxxxxxxxx 813	1	206.49	563 663	Контрагенты	Договоры	Виды целевых средств	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	xxxx xxxxxxxxxxxx 811 xxxx xxxxxxxxxxxx 812 xxxx xxxxxxxxxxxx 813	1	206.4A	564 664	Контрагенты	Договоры	Виды целевых средств	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера и некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	xxxx xxxxxxxxxxxx 631 xxxx xxxxxxxxxxxx 632 xxxx xxxxxxxxxxxx 633	1	206.4B	566 666	Контрагенты	Договоры	Виды целевых средств	
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0000 0000000000 000	1	206.50	000				
Расчеты по перечислениям	xxxx xxxxxxxxxxxx 521	1	206.51	561	Контрагенты	Договоры	Виды целевых	

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета					Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	xxxx xxxxxxxxxxxx 530 xxxx xxxxxxxxxxxx 540			661			средств		
Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	xxxx xxxxxxxxxxxx 522 xxxx xxxxxxxxxxxx 540	1	206.54 ⁴	561 661	Контрагенты	Договоры	Виды целевых средств		
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	0000 0000000000 000	1	206.60	000					
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	xxxx xxxxxxxxxxxx 321	1	206.64	567 667	Контрагенты	Договоры			
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	xxxx xxxxxxxxxxxx 111 xxxx xxxxxxxxxxxx 119 xxxx xxxxxxxxxxxx 121 xxxx xxxxxxxxxxxx 129	1	206.66	567 667	Контрагенты	Договоры			
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	xxxx xxxxxxxxxxxx 112 xxxx xxxxxxxxxxxx 122	1	206.67	567 667	Контрагенты	Договоры			
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	0000 0000000000 000	1	206.70	000					
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	xxxx xxxxxxxxxxxx 451 xxxx xxxxxxxxxxxx 452 xxxx xxxxxxxxxxxx 463 xxxx xxxxxxxxxxxx 464 xxxx xxxxxxxxxxxx 466 xxxx xxxxxxxxxxxx 813	1	206.73	56x 66x	Контрагенты	Договоры			
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0000 0000000000 000	1	206.80	000					
Расчеты по авансовым	xxxx xxxxxxxxxxxx 612	1	206.81	562	Контрагенты	Договоры	Виды целевых		

⁴ Счет 206.54 применяется при ведении учета в части формирования показателей бюджетного учета с 01.01.2023

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	xxxx xxxxxxxxxxxx 613 xxxx xxxxxxxxxxxx 622 xxxx xxxxxxxxxxxx 623			662			средств	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	xxxx xxxxxxxxxxxx 811 xxxx xxxxxxxxxxxx 812 xxxx xxxxxxxxxxxx 813 xxxx xxxxxxxxxxxx 815	1	206.85	564 664	Контрагенты	Договоры	Виды целевых средств	
Счет 1.207.00.000 «Расчеты по кредитам, займам (ссудам)»								
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	0000 00000000000 000	1	207.00	000				Сегмент «Государственное управление» Отрасль «Общегосударственные вопросы»
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	0000 00000000000 000	1	207.10	000				
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	xxxx xxxxxxxxxxxx 640	1	207.13	542 543 544 642 643 644	Контрагенты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)	
Счет 1.208.00.000 «Расчеты с подотчетными лицами»								
Расчеты с подотчетными лицами	0000 00000000000 000	1	208.00	000				
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0000 00000000000 000	1	208.10	000				
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несocialным выплатам персоналу в денежной форме	xxxx xxxxxxxxxxxx 112 xxxx xxxxxxxxxxxx 122	1	208.12	567 667	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	Договоры	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	0000 00000000000 000	1	208.20	000				
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	xxxx xxxxxxxxxxxx 112 xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	208.21	567 667	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными	Договоры	

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета					Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГ у ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	xxxx xxxxxxxxxxxx 112	1	208.22	567		лицами			
	xxxx xxxxxxxxxxxx 122			667					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244								
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	208.25	567					
			667						
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	xxxx xxxxxxxxxxxx 112	1	208.26	567					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 122			667					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244								
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	208.27	567					
			667						
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	0000 0000000000 000	1	208.30	000					
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	xxxx xxxxxxxxxxxx 243	1	208.31	567	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	Договоры		
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244			667					
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	208.32	567					
				667					
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	xxxx xxxxxxxxxxxx 243	1	208.34	567					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244			667					
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	0000 0000000000 000	1	208.60	000					
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	xxxx xxxxxxxxxxxx 321	1	208.62	567	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	Договоры		
				667					
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	xxxx xxxxxxxxxxxx 323	1	208.63	567					
				667					
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0000 0000000000 000	1	208.90	000					
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	xxxx xxxxxxxxxxxx 851	1	208.91	567	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	Договоры		
	xxxx xxxxxxxxxxxx 852			667					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 853								
Расчеты с подотчетными лицами по	xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	208.97	567				по операции	

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
оплате иных выплат текущего характера организациям				667				перечислению залоговой стоимости (транспортной карты и т.п.)
	xxxx xxxxxxxxxxxx 853							
Счет 1.209.00.000 «Расчеты по ущербу и иным доходам»								
Расчеты по ущербу и иным доходам	0000 0000000000 000	1	209.00	000				
Расчеты по компенсации затрат	0000 0000000000 000	1	209.30	000				
Расчеты по доходам от компенсации затрат	xxx xxxxxxxxxxxx 130	1	209.34	561-567	Контрагенты	Договоры		
	xxxx xxxxxxxxxxxx 111			569				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 121			661-				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 112			667				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 122			669				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 119							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 129							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 247							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 321							
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	xxx xxxxxxxxxxxx 130	1	209.36	561-567 661-667	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей	xxx xxxxxxxxxxxx 130	1	209.39	561 661	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	000 0000000000 000	1	209.40	000				
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	xxx xxxxxxxxxxxx 140	1	209.41	56x 66x	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по доходам от страховых возмещений	xxx xxxxxxxxxxxx 140	1	209.43	565 665	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений)	xxx xxxxxxxxxxxx 140	1	209.44	56x 66x	Контрагенты	Договоры		

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	xxx xxxxxxxxxxxx 140	1	209.45	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	000 000000000000 000	1	209.70	000				
Расчеты по ущербу основным средствам	xxx xxxxxxxxxxxx 410	1	209.71	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по ущербу нематериальным активам	xxx xxxxxxxxxxxx 420	1	209.72	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по ущербу материальным запасам	xxx xxxxxxxxxxxx 440	1	209.74	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Расчеты по иным доходам	000 000000000000 000	1	209.80	000				
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	xxx xxxxxxxxxxxx 000 xxx xxxxxxxxxxxx 1xx	1	209.82	56х 66х	Контрагенты			в части денежных документов - соответствующий аналитический код поступления, соответствующий коду аналитической группы подвита доходов бюджета
Расчеты по иным доходам	xxx xxxxxxxxxxxx 180	1	209.89	56х 66х	Контрагенты	Договоры		
Счет 1.210.00.000 «Прочие расчеты с дебиторами»								
Прочие расчеты с дебиторами	0000 00000000000 000	1	210.00	000				
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	000 000000000000 000	1	210.02	000				
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам	xxx xxxxxxxxxxxx 110	1	210.02	1xx ⁵	Разделы лицевых счетов			
	xxx xxxxxxxxxxxx 120							
	xxx xxxxxxxxxxxx 130							
	xxx xxxxxxxxxxxx 140							
	xxx xxxxxxxxxxxx 150							
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов	xxx xxxxxxxxxxxx 180							
	xxx xxxxxxxxxxxx 410							
	xxx xxxxxxxxxxxx 430 xxx xxxxxxxxxxxx 440			4xx				

⁵ КОСГУ доходов в соответствии с действующим Порядком применения классификации операций сектора государственного управления

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов	xxx xxxxxxxxxxxx 630			630				
	xxx xxxxxxxxxxxx 640			642 643 644				
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному	xxx xxxxxxxxxxxx 180	1	210.82	181	Разделы лицевых счетов			
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	xxx xxxxxxxxxxxx 180	1	210.92	181	Разделы лицевых счетов			
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	xxx xxxxxxxxxxxx 130	1	210.03	561				
	xxx xxxxxxxxxxxx 410			661				
	xxx xxxxxxxxxxxx 440							
	xxx xxxxxxxxxxxx 111							
	xxx xxxxxxxxxxxx 121							
	xxx xxxxxxxxxxxx 112							
	xxx xxxxxxxxxxxx 122							
	xxx xxxxxxxxxxxx 119							
	xxx xxxxxxxxxxxx 129							
	xxx xxxxxxxxxxxx 243							
	xxx xxxxxxxxxxxx 244							
	xxx xxxxxxxxxxxx 321							
	xxx xxxxxxxxxxxx 340							
	xxx xxxxxxxxxxxx 360							
	xxx xxxxxxxxxxxx 851							
	xxx xxxxxxxxxxxx 852							
	xxx xxxxxxxxxxxx 853							
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	xxx xxxxxxxxxxxx 110	1	210.04	1xx 4xx	Разделы лицевых счетов			
	xxx xxxxxxxxxxxx 120							
	xxx xxxxxxxxxxxx 130							
	xxx xxxxxxxxxxxx 140							
	xxx xxxxxxxxxxxx 150							
	xxx xxxxxxxxxxxx 180							
	xxx xxxxxxxxxxxx 410							
	xxx xxxxxxxxxxxx 430							
	xxx xxxxxxxxxxxx 440							

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расчеты с прочими дебиторами	xxxx xxxxxxxxxxxx 510	1	210.05	56x 66x	Контрагенты	Договоры		операции по перечислению залоговой стоимости (транспортной карты и т.п.) операции по передаче имущества на условиях безвозмездной (льготной) аренды
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244							
	xxx 000000000000 000							
Расчеты по НДС по авансам полученным	xxx xxxxxxxxxxxx 410 xxx xxxxxxxxxxxx 440	1	210.11	561 661	Контрагенты	Счета-фактуры полученные		В УАИС Бюджетный учет к счету 210.12 с целью раздельного учета НДС по облагаемым и необлагаемым операциям применяются счета второго уровня: - 210.P2 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» (в случаях, когда выделенный НДС будет целиком принят к вычету, так как приобретаемые НФА, работы, услуги планируются только в рамках
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	xxx xxxxxxxxxxxx 243 xxx xxxxxxxxxxxx 244 xxx xxxxxxxxxxxx 247	1	210.12	561 661	Контрагенты	Счета-фактуры полученные		
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	xxx xxxxxxxxxxxx 243 xxx xxxxxxxxxxxx 244 xxx xxxxxxxxxxxx 247	1	210.13	561 661	Контрагенты	Счета-фактуры полученные		

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического аналитического счета	Код КОСГУ	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								деятельности, облагаемой НДС); - 210.Н2 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (НДС к распределению)» (в случаях, когда приобретаемые НФА, работы, услуги планируются использовать в деятельности как облагаемой НДС, так и не облагаемой НДС). 1) по учету «входного» НДС, подлежащего вычету, отражается КВР 2) по учету НДС с суммы полученного аванса (предоплаты) отражается АГПД
Счет 1.215.00.000 - Вложения в финансовые активы								
Вложения в финансовые активы	0000 0000000000 000	1	215.00	000				
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	0000 0000000000 000	1	215.30	000				
Вложения в акции	xxxx xxxxxxxxxxxx 451 xxxx xxxxxxxxxxxx 452	1	215.31	530 630	Объекты финансовых вложений			
Вложения в государственные	xxxx xxxxxxxxxxxx 463	1	215.32	530	Объекты			

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности	
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
(муниципальные) предприятия	xxxx xxxxxxxxxxxx 466 xxxx xxxxxxxxxxxx 813			630	финансовых вложений				
Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	xxxx xxxxxxxxxxxx 464	1	215.33	530 630	Объекты финансовых вложений				
Счет 1.302.00.000 «Расчеты по принятым обязательствам»									
Расчеты по принятым обязательствам	0000 0000000000 000	1	302.00	000					
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0000 0000000000 000	1	302.10	000					
Расчеты по заработной плате	xxxx xxxxxxxxxxxx 111 xxxx xxxxxxxxxxxx 121	1	302.11	737 837	Контрагенты	Документы расчетов			
Расчеты по прочим несocialным выплатам персоналу в денежной форме	xxxx xxxxxxxxxxxx 112 xxxx xxxxxxxxxxxx 122	1	302.12	737 837					
Расчеты по прочим несocialным выплатам персоналу в натуральной форме	xxxx xxxxxxxxxxxx 112 xxxx xxxxxxxxxxxx 122	1	302.14	737 837					
Расчеты по работам, услугам	0000 0000000000 000	1	302.20	000	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов		
Расчеты по услугам связи	xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	302.21	73x 83x					
Расчеты по транспортным услугам	xxxx xxxxxxxxxxxx 112 xxxx xxxxxxxxxxxx 122 xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	302.22	73x 83x					
Расчеты по коммунальным услугам	xxxx xxxxxxxxxxxx 244 xxxx xxxxxxxxxxxx 247 xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	302.23	73x 83x	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов		
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	302.24	73x 83x					
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	xxxx xxxxxxxxxxxx 243 xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	302.25	73x 83x					
Расчеты по прочим работам, услугам	xxxx xxxxxxxxxxxx 112 xxxx xxxxxxxxxxxx 122 xxxx xxxxxxxxxxxx 243 xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	302.26	73x 83x	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов		
Расчеты по страхованию	xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	302.27	735					

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета					Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	xxxx xxxxxxxxxxxx 243	1	302.28	835					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244			73x 83x					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	302.29	73x 83x					
	0000 0000000000 000	1	302.30	000					
Расчеты по приобретению основных средств	xxxx xxxxxxxxxxxx 243	1	302.31	73x 83x	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов		
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	302.32	73x 83x					
Расчеты по приобретению нематериальных активов	xxxx xxxxxxxxxxxx 412	1	302.33	73x 83x				Сегмент «Государственное управление» Отрасль «Общегосударственные вопросы»	
	xxxx xxxxxxxxxxxx 414								
Расчеты по приобретению материальных запасов	xxxx xxxxxxxxxxxx 243	1	302.34	73x 83x					
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0000 0000000000 000	1	302.40	000					
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	xxxx xxxxxxxxxxxx 611	1	302.41	732 832	Контрагенты	Договоры	Виды целевых средств		
	xxxx xxxxxxxxxxxx 612								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 613								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 621								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 622								
xxxx xxxxxxxxxxxx 623									
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	xxxx xxxxxxxxxxxx 812	1	302.43	735 835					
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера	xxxx xxxxxxxxxxxx 811	1	302.44	733 833					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 812								

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета					Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
нефинансовым организациям государственного сектора на производство	xxxx xxxxxxxxxxxx 813								
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	xxxx xxxxxxxxxxxx 811 xxxx xxxxxxxxxxxx 812 xxxx xxxxxxxxxxxx 813	1	302.45	734 834					
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	xxxx xxxxxxxxxxxx 811 xxxx xxxxxxxxxxxx 812 xxxx xxxxxxxxxxxx 813 xxxx xxxxxxxxxxxx 631 xxxx xxxxxxxxxxxx 632 xxxx xxxxxxxxxxxx 633	1	302.46	736 836					
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	xxxx xxxxxxxxxxxx 811 xxxx xxxxxxxxxxxx 813	1	302.49	733 833					
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	xxxx xxxxxxxxxxxx 811 xxxx xxxxxxxxxxxx 812 xxxx xxxxxxxxxxxx 813	1	302.4A	734 834					
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	xxxx xxxxxxxxxxxx 631 xxxx xxxxxxxxxxxx 632 xxxx xxxxxxxxxxxx 633 xxxx xxxxxxxxxxxx 813	1	302.4B	736 836					
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0000 0000000000 000	1	302.50	000					
Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	xxxx xxxxxxxxxxxx 521 xxxx xxxxxxxxxxxx 530 xxxx xxxxxxxxxxxx 540	1	302.51	731 831	Контрагенты	Договоры	Виды целевых средств		

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности	
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	xxxx xxxxxxxxxx 522 xxxx xxxxxxxxxx 540	1	302.54 ⁶	731 831					
Расчеты по социальному обеспечению	0000 0000000000 000	1	302.60	000					
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	xxxx xxxxxxxxxx 313 xxxx xxxxxxxxxx 321 xxxx xxxxxxxxxx 340	1	302.62	737 837	Контрагенты	Договоры			
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	xxxx xxxxxxxxxx 321 xxxx xxxxxxxxxx 323	1	302.63	737 837					
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	xxxx xxxxxxxxxx 313 xxxx xxxxxxxxxx 321	1	302.64	737 837					
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	xxxx xxxxxxxxxx 321 xxxx xxxxxxxxxx 323	1	302.65	737 837	Документы расчетов				
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	xxxx xxxxxxxxxx 111 xxxx xxxxxxxxxx 119 xxxx xxxxxxxxxx 121 xxxx xxxxxxxxxx 129 xxxx xxxxxxxxxx 321	1	302.66	737 837					
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	xxxx xxxxxxxxxx 112 xxxx xxxxxxxxxx 122	1	302.67	737 837					
Расчеты по приобретению финансовых активов	0000 0000000000 000	1	302.70	000					
Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	xxxx xxxxxxxxxx 464	1	302.73	732 832	Контрагенты	Договоры			
	xxxx xxxxxxxxxx 463 xxxx xxxxxxxxxx 466			733 833					

⁶ Счет 302.54 применяется при ведении учета в части формирования показателей бюджетного учета с 01.01.2023

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета					Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	xxxx xxxxxxxx 813			734 834					
	xxxx xxxxxxxx 451								
	xxxx xxxxxxxx 452								
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0000 0000000000 000	1	302.80	000					
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	xxxx xxxxxxxxxx 612 xxxx xxxxxxxxxx 613 xxxx xxxxxxxxxx 622 xxxx xxxxxxxxxx 623	1	302.81	732 832	Контрагенты	Договоры	Виды целевых средств		
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	xxxx xxxxxxxxxx 811 xxxx xxxxxxxxxx 812 xxxx xxxxxxxxxx 813 xxxx xxxxxxxxxx 815	1	302.85	734 834	Контрагенты	Договоры	Виды целевых средств		
Расчеты по прочим расходам	0000 0000000000 000	1	302.90	000					
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	xxxx xxxxxxxxxx 831 xxxx xxxxxxxxxx 853	1	302.93	73x 83x	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов		
Расчеты по другим экономическим санкциям	xxxx xxxxxxxxxx 831 xxxx xxxxxxxxxx 853	1	302.95	73x 83x					
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	xxxx xxxxxxxxxx 123 xxxx xxxxxxxxxx 321 xxxx xxxxxxxxxx 330 xxxx xxxxxxxxxx 340 xxxx xxxxxxxxxx 350 xxxx xxxxxxxxxx 360 xxxx xxxxxxxxxx 831 xxxx xxxxxxxxxx 853	1	302.96	737 837					
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	xxxx xxxxxxxxxx 831 xxxx xxxxxxxxxx 853	1	302.97	73x 83x					
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	xxxx xxxxxxxxxx 831 xxxx xxxxxxxxxx 853	1	302.98	737 837					
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	xxxx xxxxxxxxxx 831 xxxx xxxxxxxxxx 853	1	302.99	73x 83x					
Счет 1.303.00.000 «Расчеты по платежам в бюджеты»									

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета					Объекты аналитики			Особенности			
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3					
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Расчеты по платежам в бюджеты	0000 0000000000 000	1	303.00	000	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации						
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	xxxx xxxxxxxxxxxx 111 xxxx xxxxxxxxxxxx 112 xxxx xxxxxxxxxxxx 121 xxxx xxxxxxxxxxxx 122 xxxx xxxxxxxxxxxx 244 xxxx xxxxxxxxxxxx 321 xxxx xxxxxxxxxxxx 340 xxxx xxxxxxxxxxxx 350 xxxx xxxxxxxxxxxx 853	1	303.01	731 831								
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	xxxx xxxxxxxxxxxx 119 xxxx xxxxxxxxxxxx 129 xxxx xxxxxxxxxxxx 321	1	303.02	731 831								
Расчеты по налогу на прибыль организаций	xxxx xxxxxxxxxxxx 852	1	303.03	731 831								
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	xxxx xxxxxxxxxxxx 852	1	303.04	731 831								
Расчеты по прочим платежам в бюджет	xxxx xxxxxxxxxxxx 119 xxxx xxxxxxxxxxxx 129 xxxx xxxxxxxxxxxx 244 xxxx xxxxxxxxxxxx 852 xxxx xxxxxxxxxxxx 853	1	303.05	731 831					Контрагенты	Виды целевых средств (при учете расчетов по целевым выплатам)		Применяется получателями бюджетных средств, которыми закреплены полномочия по администрированию кассовых поступлений в бюджет
	xxxx xxxxxxxxxxxx 120 xxxx xxxxxxxxxxxx 130 xxxx xxxxxxxxxxxx 140 xxxx xxxxxxxxxxxx 150 xxxx xxxxxxxxxxxx 440											
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев	xxxx xxxxxxxxxxxx 119 xxxx xxxxxxxxxxxx 129 xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	303.06	731 831						Налоги и платежи организации		

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета					Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
на производстве и профессиональных заболеваний	xxxx xxxxxxxxxxxx 321								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 350								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 853								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 119	1	303.07	731 831					
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	xxxx xxxxxxxxxxxx 129								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 321								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 112	1	303.09	731 831					
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	xxxx xxxxxxxxxxxx 122								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 119	1	303.10	731 831					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 129								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244								
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	xxxx xxxxxxxxxxxx 321								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 119	1	303.11	731 831					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 129								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 851	1	303.12	731 831					
Расчеты по налогу на имущество организаций	xxxx xxxxxxxxxxxx 851	1	303.13	731 831					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 111	1	303.14 ⁷	731 831					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 112								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 121								
Расчеты по единому налоговому платежу	xxxx xxxxxxxxxxxx 122								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 119								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 129								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 321								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 323								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 340								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 350								
	xxxx xxxxxxxxxxxx 851								

⁷ Счет 303.14 применяется при ведении учета в части формирования показателей бюджетного учета с 01.01.2023

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расчеты по единому страховому тарифу	xxxx xxxxxxxxxxxx 852							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 853							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 119	1	303.15 ⁸	731				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 129			831				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 321							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 323							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 350							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 853							
Счет 0.304.00.000 «Прочие расчеты с кредиторами»								
Прочие расчеты с кредиторами	0000 0000000000 000	1,3	304.00	000				
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	0000 0000000000 000	3	304.01	73х 83х	Контрагенты	Договоры	Виды обязательств	
Расчеты с депонентами	xxxx xxxxxxxxxxxx 111	1	304.02	737 837	Контрагенты			
	xxxx xxxxxxxxxxxx 112							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 119							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 121							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 122							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 129							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 321							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 340							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 350							
	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	xxxx xxxxxxxxxxxx 111	1	304.03	737 837	Контрагенты	Виды удержаний	
xxxx xxxxxxxxxxxx 112								
xxxx xxxxxxxxxxxx 119								
xxxx xxxxxxxxxxxx 121								
xxxx xxxxxxxxxxxx 122								
xxxx xxxxxxxxxxxx 129								
xxxx xxxxxxxxxxxx 244								
xxxx xxxxxxxxxxxx 321								
xxxx xxxxxxxxxxxx 340								
xxxx xxxxxxxxxxxx 350								
Внутриведомственные расчеты	xxxx xxxxxxxxxxxx 510	1	304.04 ⁹	510	Контрагенты			В части отражения

⁸ Счет 303.15 применяется при ведении учета в части формирования показателей бюджетного учета с 01.01.2023

⁹ При формировании операций по учету операций по централизованному снабжению материальными ценностями в 1 - 17 разрядах номера счета 130404000 «Внутриведомственные расчеты» отражаются показатели, соответствующие 4 - 20 разрядам кода бюджетной классификации (п. 2 Инструкции 162н)

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	xxxx xxxxxxxxxxxx 610			610				денежных поступлений и выбытий
	1xx							
	2xx							
	3xx							
	000 000000000000 191			4xx				В части безвозмездных неденежных поступлений
000 000000000000 192								
000 000000000000 801								
000 000000000000 802								
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	xxxx xxxxxxxxxxxx 1xx	1	304.05	2xx	Разделы лицевых счетов			В части безвозмездных неденежных передач
	xxxx xxxxxxxxxxxx 2xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 3xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx							
xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx								
xxxx xxxxxxxxxxxx 7xx								
xxxx xxxxxxxxxxxx 8xx								
Расчеты с прочими кредиторами	0000 00000000000 000	1,3	304.06	731	Контрагенты			
	xxxx xxxxxxxxxxxx xxx							
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0000 00000000000 000	1,3	304.66	731	Причины ошибок прошлых лет			
	xxxx xxxxxxxxxxxx xxx							
Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0000 00000000000 000	1,3	304.76	731	Причины ошибок прошлых лет			
	xxxx xxxxxxxxxxxx xxx							
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0000 00000000000 000	1,3	304.86	731	Причины ошибок прошлых лет			
	xxxx xxxxxxxxxxxx xxx							
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	0000 00000000000 000	1,3	304.96	731	Причины ошибок прошлых лет			
	xxxx xxxxxxxxxxxx xxx							
Счет 1.401.00.000 «Финансовый результат экономического субъекта»								
Финансовый результат	0000 0000000000 000	1	401.00	000				

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
экономического субъекта								
Доходы текущего финансового года	000 00000000000 000	1	401.10	000				
Доходы экономического субъекта	xxx xxxxxxxxxxxxxx 110	1	401.10	1xx	Номенклатура	Направление деятельности		в части безвозмездных неденежных поступлений в 15 - 17 разрядах номера счета указывается соответствующий код вида доходов (193-199)
	xxx xxxxxxxxxxxxxx 120							
	xxx xxxxxxxxxxxxxx 130							
	xxx xxxxxxxxxxxxxx 140							
	xxx xxxxxxxxxxxxxx 150							
	xxx xxxxxxxxxxxxxx 180							
	xxx xxxxxxxxxxxxxx 4xx							
	000 00000000000 19x			19x				
	xxx xxxxxxxxxxxxxx 19x							
	xxx 00000000000 000			121 122 123				
								в части доходов ссудодателя текущего финансового года от предоставления права пользования активом - ответственно по объектом учета операционной аренды на льготных условиях, неоперационной (финансовой) аренды на льготных условиях, произведенными активами по договорам безвозмездного

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	xxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxx 00000 000000 000			172				пользования. в части учета операций по обособлению (реклассификации, разуконплектации) объектов нефинансовых активов, являющихся инвентарным (групповым инвентарным) объектом учета, с одновременным принятием полученных в результате обособления (реклассификации, разуконплектации) новых объектов учета (операций между аналитическими группами синтетического учета и (или) аналитическими видами синтетического учета имущества).
	xxx xxxxxx000000 000			172				в части закрепления органами государственной власти города Москвы, осуществляющими

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений города Москвы, за подведомственными учреждениями недвижимого и особо ценного движимого имущества
	xxx xxxxx000000 120			172				в части уменьшения объема финансовых вложений (в том числе в уставные фонды государственных унитарных предприятий) согласно регистрационным (уставным) документам
	xxx xxxxxxxxxxxx 410 xxx xxxxxxxxxxxx 440 xxx 00000000000 000			172				в части учета восстановленных на балансовом учете объектов основных средств, материальных запасов с забалансового учета (принятие к учету возвращенных работниками

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								материальных ценностей, ранее переданных в личное пользование для выполнения служебных обязанностей)
	xxx 00000000000 4xx			176				в части отражения финансового результата от оценки объектов нефинансовых активов до справедливой стоимости
	xxx xxxxxxxxxxxxx 000			176				в части изменения кадастровой стоимости земельных участков, ранее принятых к бюджетному учету
	xxx xxxxxxxxxxxxx 19x			18x				в части доходов от безвозмездного права пользования активами (в 15 - 17 разрядах номера счета указывается соответствующий код вида доходов (194-199))
	xxx xxxxxxxxxxx 640			173				Сегмент «Государственное управление» Отрасль «Общегосударственные вопросы»
	xxx 00000000000 000			199				в части кредитовых оборотов по

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								принятию на учет земельных участков, иных нефинансовых (финансовых) активов по результатам инвентаризации, а также, в частности, при принятии на учет земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в хозяйственный оборот посредством предоставления их в аренду.
	xxx xxxxxxxxxxxx 199			199				Оприходование объектов нефинансовых активов по результатам инвентаризации (за исключением денежных документов)
	xxx xxxxxxxxxxxx 120							
	xxx xxxxxxxxxxxx 180							
	xxx xxxxxxxxxxxx 110 xxx xxxxxxxxxxxx 120 xxx xxxxxxxxxxxx 130 xxx xxxxxxxxxxxx 140 xxx xxxxxxxxxxxx 150 xxx xxxxxxxxxxxx 180 xxx xxxxxxxxxxxx 19x	1	401.16	1xx	Причины ошибок прошлых лет			
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям								

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности	
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	xxx xxxxxxxxxxxx 4xx								
	xxx xxxxxxxxxxxx 110	1	401.17	1xx	Причины ошибок прошлых лет				
	xxx xxxxxxxxxxxx 120								
	xxx xxxxxxxxxxxx 130								
	xxx xxxxxxxxxxxx 140								
	xxx xxxxxxxxxxxx 150								
	xxx xxxxxxxxxxxx 180								
	xxx xxxxxxxxxxxx 19x								
	xxx xxxxxxxxxxxx 4xx								
	xxx xxxxxxxxxxxx 110	1	401.18	1xx	Причины ошибок прошлых лет				
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	xxx xxxxxxxxxxxx 120								
	xxx xxxxxxxxxxxx 130								
	xxx xxxxxxxxxxxx 140								
	xxx xxxxxxxxxxxx 150								
	xxx xxxxxxxxxxxx 180								
	xxx xxxxxxxxxxxx 19x								
	xxx xxxxxxxxxxxx 4xx								
	xxx xxxxxxxxxxxx 110	1	401.19	1xx	Причины ошибок прошлых лет				
	xxx xxxxxxxxxxxx 120								
	xxx xxxxxxxxxxxx 130								
Расходы текущего финансового года	xxx xxxxxxxxxxxx 140								
	xxx xxxxxxxxxxxx 150								
	xxx xxxxxxxxxxxx 180								
	xxx xxxxxxxxxxxx 19x								
	xxx xxxxxxxxxxxx 4xx								
	0000 0000000000 000	1	401.20	000					
	Расходы текущего финансового года								
	Расходы экономического субъекта	xxx xxxxxxxxxxxx 111	1	401.20	211	Номенклатура	Виды затрат		
		xxx xxxxxxxxxxxx 121			266				
		xxx xxxxxxxxxxxx 112			212				
xxx xxxxxxxxxxxx 122				214					
				222					
				226					
				267					
xxx xxxxxxxxxxxx 119				213					
xxx xxxxxxxxxxxx 129				226					
				266					
			267						

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	xxxx xxxxxxxxxxxx 243			225				
				226				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244			221-				
				227				
				229				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 247			223				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 313			262				
				264				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 321			262				
				263				
				264				
				265				
				266				
				296				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 323			263				
				265				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 340			262				
				296				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 123			296				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 330							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 350							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 360							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx			251				
				254				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx			24x				
				28x				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 81x			24x				
				28x				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 831			293				
				295				
				296				
				297				
				298				
				299				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 851			291				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 852							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 853			291				
				292				

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0000 0000000000 803 xxxx 0000000000 80x xxxx xxxxxxxxxxxx 80x			293				в части отражения безвозмездных нецелевых передач в 15 - 17 разрядах номера счета указывается соответствующий код вида расходов (803-809)
				295				
				296				
				297				
				298				
				299				
				241-				
				246				
				251				
				254				
	xxxx 0000000000 000			281				по начислению амортизации на объекты учета права пользования активом на льготных условиях
				282				
				284-				
				286				
				224				
				226				
				229				
				24x				
				251				
				252				
	xxxx 0000000000 000			253				Признание арендодателем расходов по упущенной выгоде (при льготной аренде) в корреспонденции со счетом бюджетного учета 14015024X (14015025X)
				271				
				272				
				273				
				xxxx 0000000000 000				
				xxxx 0000000000 000				
				xxxx xxxxxxxxxxxx 111				
				xxxx xxxxxxxxxxxx 121				
				xxxx xxxxxxxxxxxx 119				
				xxxx xxxxxxxxxxxx 129				

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	xxxx xxxxxxxxxxxx 243			274				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244							
	0000 0000000000 000							
	xxx xxxxxxxxxxxx 463							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 466							
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	xxxx xxxxxxxxxxxx 1xx xxxx xxxxxxxxxxxx 2xx xxxx xxxxxxxxxxxx 3xx xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx xxxx xxxxxxxxxxxx 7xx xxxx xxxxxxxxxxxx 8xx xxxx 0000000000 000	1	401.26	2xx	Причины ошибок прошлых лет			Признание расходов по стоимости капитальных вложений казенного предприятия
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	xxxx xxxxxxxxxxxx 1xx xxxx xxxxxxxxxxxx 2xx xxxx xxxxxxxxxxxx 3xx xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx xxxx xxxxxxxxxxxx 7xx xxxx xxxxxxxxxxxx 8xx xxxx 0000000000 000	1	401.27	2xx	Причины ошибок прошлых лет			
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	xxxx xxxxxxxxxxxx 1xx xxxx xxxxxxxxxxxx 2xx xxxx xxxxxxxxxxxx 3xx xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx xxxx xxxxxxxxxxxx 7xx xxxx xxxxxxxxxxxx 8xx xxxx 0000000000 000	1	401.28	2xx	Причины ошибок прошлых лет			
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	xxxx xxxxxxxxxxxx 1xx xxxx xxxxxxxxxxxx 2xx xxxx xxxxxxxxxxxx 3xx xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx xxxx xxxxxxxxxxxx 7xx xxxx xxxxxxxxxxxx 8xx xxxx 0000000000 000	1	401.29	2xx	Причины ошибок прошлых лет			

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета					Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx xxxx xxxxxxxxxxxx 7xx xxxx xxxxxxxxxxxx 8xx xxxx 0000000000 000								
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0000 0000000000 000	1	401.30	000					
Доходы будущих периодов	000 0000000000 000	1	401.40	000	Номенклатура	Договор			
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	xxx xxxxxxxxxxxx 120 xxx xxxxxxxxxxxx 130 xxx xxxxxxxxxxxx 140 xxx xxxxxxxxxxxx 150 xxx xxxxxxxxxxxx 19x xxx xxxxxxxxxxxx 410	1	401.41	1xx	Номенклатура	Договор	Виды целевых средств (при учете расчетов по целевым выплатам)		
	xxx 0000000000 000			121 122 123					
	xxx xxxxxxxxxxxx 120 xxx xxxxxxxxxxxx 180			12K 18K				в части доходов ссудодателя текущего финансового года от предоставления права пользования активом - соответственно по объектом учета операционной аренды на льготных условиях, неоперационной (финансовой) аренды на льготных условиях, непроизведенными активами по договорам безвозмездного пользования	

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доходы будущих периодов признанию в очередные годы	к	1	401.49	1xx	Номенклатура	Договор	Виды целевых средств (при учете расчетов по целевым выплатам)	
	xxx xxxxxxxxxxxx 120							
	xxx xxxxxxxxxxxx 130							
	xxx xxxxxxxxxxxx 140							
	xxx xxxxxxxxxxxx 150							
	xxx xxxxxxxxxxxx 19x							
	xxx xxxxxxxxxxxx 410							
	xxx 0000000000 000			121 122 123				в части доходов ссудодателя текущего финансового года от предоставления права пользования активом - соответственно по объектом учета операционной аренды на льготных условиях, неоперационной (финансовой) аренды на льготных условиях, непроизведенными активами по договорам безвозмездного пользования.
	xxx xxxxxxxxxxxx 120			12K				
	xxx xxxxxxxxxxxx 180			18K				
Расходы будущих периодов	0000 0000000000 000	1	401.50	000				
Расходы будущих периодов	xxx xxxxxxxxxxxx 111	1	401.50	211	Расходы будущих периодов	Договоры		
	xxx xxxxxxxxxxxx 121			213				
	xxx xxxxxxxxxxxx 119			222				
	xxx xxxxxxxxxxxx 129							
	xxx xxxxxxxxxxxx 112			222 226				
	xxx xxxxxxxxxxxx 122							
	xxx xxxxxxxxxxxx 244							

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета					Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГ у ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Резервы предстоящих расходов	xxxx 0000000000 000	1	401.60	227	Резервы и оценочные обязательства			Начисление арендодателем расходов по упущенной выгоде (при льготной аренде)	
				24x					
				251					
				252					
				253					
Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу	xxxx xxxxxxxxxxxx 111 xxxx xxxxxxxxxxxx 121 xxxx xxxxxxxxxxxx 119 xxxx xxxxxxxxxxxx 129	1	401.61 ¹⁰	211	Резервы и оценочные обязательства	Контрагенты (при наличии)			
				213					
				xxxx xxxxxxxxxxxx 244 xxxx xxxxxxxxxxxx 247 xxxx xxxxxxxxxxxx 83x					
									225
									223
Резерв по претензиям, искам	xxxx xxxxxxxxxxxx 243	1	401.64	296	Резервы и оценочные обязательства	Договоры	Контрагенты (при наличии)		
				297					
				xxxx xxxxxxxxxxxx 244 xxxx xxxxxxxxxxxx 247 xxxx xxxxxxxxxxxx 83x					
									225
									223
Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы	xxxx xxxxxxxxxxxx 243	1	401.65	310	Резервы и оценочные обязательства	Договоры	Контрагенты (при наличии)		
				344					
				346					
				347					
				221					
Резерв по претензиям, искам	xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	401.65	222	Резервы и оценочные обязательства	Договоры	Контрагенты (при наличии)		
				223					
				225					
				226					
				228					
Резерв по претензиям, искам	xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	401.65	320	Резервы и оценочные обязательства	Договоры	Контрагенты (при наличии)		
				341-					
				347					
				221					
				222					

¹⁰ Дополнительная аналитика для отражения конкретного вида резервов

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Резерв предстоящих расходов по договорам аренды	xxxx xxxxxxxxxxxx 247			349				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244	1	401.66	224 229	Резервы и оценочные обязательства	Договоры	Контрагенты (при наличии)	
Счет 1.500.00.000 «Санкционирование расходов»								
Счет 1.501.00.000 «Лимиты бюджетных обязательств								
Лимиты бюджетных обязательств	0000 0000000000 000	1	501.00	000				
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	xxxx xxxxxxxxxxxx 1xx	1	501.11	000	Разделы лицевых счетов			
	xxxx xxxxxxxxxxxx 2xx		501.21	(xxx ^{1/1})				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 3xx		501.31					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx		501.41					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 7xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 8xx							
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	xxxx xxxxxxxxxxxx 1xx	1	501.12	000	Разделы лицевых счетов			
	xxxx xxxxxxxxxxxx 2xx		501.22	(xxx)				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 3xx		501.32					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx		501.42					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 7xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 8xx							

^{1/1} Главные распорядители в течение 5 (В случае необходимости, срок может быть изменен Департаментом финансов города Москвы и доведен отдельным письмом) рабочих дней с даты доведения показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) формируют в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) проекты бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов главного распорядителя, целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также кодов аналитического учета расходов и присваивают в АСУ ГФ проектам статус «На согласовании ДФ».

В коде аналитического учета расходов (далее - КРП/ДКАУ):
- в случае осуществления расходов в рамках регионального проекта указывается код регионального проекта (КРП) в формате «0XX», где «XX» - код регионального проекта, в соответствии с которым должно быть осуществлено расходование средств бюджета города Москвы;

- в случае осуществления расходов за счет средств, предусмотренных на реализацию непрограммных направлений деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы, указывается дополнительный код аналитического учета расходов (ДКАУ), соответствующий кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации в установленном порядке;

- в остальных случаях указывается код в формате «000».

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	xxxx xxxxxxxxxxxx 1xx	1	501.13	000	Разделы лицевых счетов			
	xxxx xxxxxxxxxxxx 2xx		501.23	xxx				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 3xx		501.33					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx		501.43					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 7xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 8xx							
Переданные лимиты бюджетных обязательств	xxxx xxxxxxxxxxxx 1xx	1	501.14	000	Разделы лицевых счетов	Контрагенты		
	xxxx xxxxxxxxxxxx 2xx		501.24	(xxx)				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 3xx		501.34					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx		501.44					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 7xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 8xx							
Полученные лимиты бюджетных обязательств	xxxx xxxxxxxxxxxx 1xx	1	501.15	000	Разделы лицевых счетов	Контрагенты		
	xxxx xxxxxxxxxxxx 2xx		501.25	(xxx)				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 3xx		501.35					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx		501.45					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 7xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 8xx							
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (за пределами планового периода)	xxxx xxxxxxxxxxxx 1xx	1	501.93	2xx	Разделы лицевых счетов			
	xxxx xxxxxxxxxxxx 2xx			3xx				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 3xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 7xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 8xx							
Счет 1.502.00.000 «Обязательства»								
Обязательства	0000 0000000000 000	1	502.00	000				
Обязательства на соответствующий финансовый год	0000 0000000000 000	1	502.x0	000				
Принятые обязательства на соответствующий финансовый год	xxxx xxxxxxxxxxxx 1xx xxxx xxxxxxxxxxxx 2xx	1	502.11 502.21	2xx 3xx	Разделы лицевых	Принятые обязательства		

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Принятые денежные обязательства на соответствующий финансовый год	xxxx xxxxxxxxxxxx 3xx	1	502.31		счетов			
	xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx		502.41					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx		502.91					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx		530					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 7xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 8xx							
	xxx xxxxxxxxxxxx 451							
	xxx xxxxxxxxxxxx 46x							
	xxx xxxxxxxxxxxx 81x							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 1xx		502.12	2xx 3xx	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства		
	xxxx xxxxxxxxxxxx 2xx		502.22					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 3xx		502.32					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx		502.42					
xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx	530							
xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx								
xxxx xxxxxxxxxxxx 7xx								
xxxx xxxxxxxxxxxx 8xx								
xxx xxxxxxxxxxxx 451								
xxx xxxxxxxxxxxx 46x								
xxx xxxxxxxxxxxx 81x	530							
xxxx xxxxxxxxxxxx 1xx							502.17	
xxxx xxxxxxxxxxxx 2xx							502.27	
xxxx xxxxxxxxxxxx 3xx							502.37	
xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx	502.47	2xx 3xx	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства				
xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx	502.97							
xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx								
xxxx xxxxxxxxxxxx 7xx								
xxxx xxxxxxxxxxxx 8xx	530							
xxx xxxxxxxxxxxx 451								
xxx xxxxxxxxxxxx 46x								
xxx xxxxxxxxxxxx 81x	2xx 3xx	530						
xxxx xxxxxxxxxxxx 1xx								502.99
xxxx xxxxxxxxxxxx 2xx								
xxxx xxxxxxxxxxxx 3xx								
xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx								
xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx								
xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx								
xxxx xxxxxxxxxxxx 7xx								
Отложенные обязательства на иные очередные года (за пределами планового периода)	xxxx xxxxxxxxxxxx 8xx	1						
	xxx xxxxxxxxxxxx 451							
	xxx xxxxxxxxxxxx 46x							
	xxx xxxxxxxxxxxx 81x							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 1xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 2xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 3xx							
xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx								
xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx								
xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx								
xxxx xxxxxxxxxxxx 7xx								

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	xxxx xxxxxxxxxx 8xx							
Счет 1.503.00.000 «Бюджетные ассигнования»								
Бюджетные ассигнования	0000 0000000000 000	1	503.00	000				
Доведенные ассигнования	xxxx xxxxxxxxxx 1xx	1	503.11	000	Разделы лицевых счетов			
	xxxx xxxxxxxxxx 2xx		503.21	000 (xxx)				
	xxxx xxxxxxxxxx 3xx		503.31					
	xxxx xxxxxxxxxx 4xx		503.41					
	xxxx xxxxxxxxxx 5xx							
	xxxx xxxxxxxxxx 6xx							
	xxxx xxxxxxxxxx 7xx							
	xxxx xxxxxxxxxx 8xx							
	xxx xxxxxxxxxx 451							
	xxx xxxxxxxxxx 46x							
Бюджетные ассигнования к распределению	xxx xxxxxxxxxx 81x	1	503.12	000 (xxx)	Разделы лицевых счетов			
	xxxx xxxxxxxxxx 1xx		503.22					
	xxxx xxxxxxxxxx 2xx		503.32					
	xxxx xxxxxxxxxx 3xx		503.42					
	xxxx xxxxxxxxxx 4xx							
	xxxx xxxxxxxxxx 5xx							
	xxxx xxxxxxxxxx 6xx							
	xxxx xxxxxxxxxx 7xx							
	xxxx xxxxxxxxxx 8xx							
	xxx xxxxxxxxxx 451							
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	xxx xxxxxxxxxx 46x	1	503.13	000 xxx	Разделы лицевых счетов			
	xxx xxxxxxxxxx 81x		503.23					
	xxxx xxxxxxxxxx 1xx		503.33					
	xxxx xxxxxxxxxx 2xx		503.43					
	xxxx xxxxxxxxxx 3xx							
	xxxx xxxxxxxxxx 4xx							
	xxxx xxxxxxxxxx 5xx							
	xxxx xxxxxxxxxx 6xx							
	xxxx xxxxxxxxxx 7xx							
	xxxx xxxxxxxxxx 8xx							
Переданные ассигнования	xxx xxxxxxxxxx 451	1	503.14	000 (xxx)	Разделы лицевых счетов	Контрагенты		
	xxx xxxxxxxxxx 46x		503.24					
	xxx xxxxxxxxxx 81x							
	xxxx xxxxxxxxxx 1xx							
	xxxx xxxxxxxxxx 2xx							

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Полученные ассигнования бюджетные	xxxx xxxxxxxxxxxx 3xx	1	503.34	000 (xxx)	Разделы лицевых счетов			
	xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx		503.44					
	xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 7xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 8xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 1xx							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 2xx							
xxxx xxxxxxxxxxxx 3xx	503.25							
xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx	503.35							
xxxx xxxxxxxxxxxx 5xx	503.45							
xxxx xxxxxxxxxxxx 6xx								
xxxx xxxxxxxxxxxx 7xx								
xxxx xxxxxxxxxxxx 8xx								
Счет 1.504.00.000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения»								
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	000 000000000000 000	1	504.00	000				
Сметные (плановые, прогнозные) назначения соответствующего финансового года по доходам (поступлениям)	xxx xxxxxxxxxxxx 1xx	1	504.11	1xx 4xx				
	xxx xxxxxxxxxxxx 4xx		504.21					
			504.31					
			504.41					
			504.91					
Счет 1.507.00.000 «Утвержденный объем финансового обеспечения»								
Утвержденный объем финансового обеспечения	000 000000000000 000	1	507.00	000				
Утвержденный объем финансового обеспечения на соответствующий финансовый год	xxx xxxxxxxxxxxx 1xx	1	507.10	1xx 4xx	Разделы лицевых счетов			
	xxx xxxxxxxxxxxx 4xx		507.20					
			507.30					
			507.40					
			507.90					
Забалансовые счета								
Счет 01 «Имущество, полученное в пользование»								
Имущество, полученное в пользование		1	01					
Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования		1	01.11	310 330	Договоры	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Движимое имущество в		1	01.31	310	Договоры	Основные	Центры	

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета					Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
пользовании по договорам безвозмездного пользования						средства	материальной ответственности		
Счет 02 «Материальные ценности на хранении»									
Материальные ценности на хранении		1	02						
Недвижимое имущество на хранении		1	02.10						
Недвижимое имущество на хранении		1	02.11		Договоры	Основные средства	Центры материальной ответственности		
Основные средства, не признанные активом		1	02.3		Основные средства	Центры материальной ответственности			
Иное движимое имущество на хранении		1	02.30						
Основные средства – иное движимое имущество на хранении		1	02.31		Договоры	Основные средства	Центры материальной ответственности		
Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении		1	02.32		Договоры	Номенклатура	Центры материальной ответственности		
Материальные запасы, не признанные активом		1	02.4		Номенклатура	Центры материальной ответственности			
Счет 03 «Бланки строгой отчетности»									
Бланки строгой отчетности		1	03						
Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)		1	03.1		Бланки строгой отчетности	Центры материальной ответственности			
Бланки строгой отчетности (по стоимости приобретения)		1	03.2		Бланки строгой отчетности	Центры материальной ответственности			
Счет 04 «Сомнительная задолженность»									
Сомнительная задолженность	xxx xxxxxxxxxxxxxx xxx	1	04	xxx	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств			

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»								
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры		1	07					
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры (Усл. ед.)		1	07.1		Номенклатура	Центры материальной ответственности		
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения		1	07.2		Номенклатура	Центры материальной ответственности		
Счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»								
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных		1	09		Основные средства	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств»								
Обеспечение исполнения обязательств		1	10		Контрагенты	Виды обеспечения	Договоры	
Счет 17 «Поступления денежных средств»								
Поступления денежных средств	0000 0000000000 000	1,3	17		Разделы лицевых счетов			
Поступление денежных средств на счета учреждения	xxxx xxxxxxxxxxxx 510	3	17.01	510				
Поступление денежных средств учреждения на счета в кредитной организации	xxxx xxxxxxxxxxxx 510	1	17.02	510				
Поступление денежных средств в пути на счета учреждения	xxx xxxxxxxxxxxx 130 xxx xxxxxxxxxxxx 410 xxx xxxxxxxxxxxx 440 xxx xxxxxxxxxxxx 171 xxx xxxxxxxxxxxx 510	1	17.03	1xx 4xx 510				
Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте	xxxx xxxxxxxxxxxx 510 xxx xxxxxxxxxxxx 171	1	17.07	510 171				
Поступление расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	xxx xxxxxxxxxxxx 130 xxx xxxxxxxxxxxx 410 xxx xxxxxxxxxxxx 440	1	17.30	1xx 4xx				
Поступление денежных средств в кассу учреждения	xxx xxxxxxxxxxxx 130 xxx xxxxxxxxxxxx 410 xxx xxxxxxxxxxxx 440	1	17.34	1xx 4xx				

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Счет 18 «Выбытия денежных средств»								
Выбытия денежных средств	0000 0000000000 000	1.3	18		Разделы лицевых счетов			
Выбытие денежных средств со счетов учреждения	xxxx xxxxxxxxxxxx 610	3	18.01	610				
Выбытие денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации	xxxx xxxxxxxxxxxx 244 xxxx xxxxxxxxxxxx 610	1	18.02	226 610				
Выбытие денежных средств в пути со счета учреждения	xxxx xxxxxxxxxxxx 111	1	18.03	2xx 3xx				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 112							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 119							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 121							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 122							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 129							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 243							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 321							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 340							
Выбытие денежных средств в иностранной валюте	xxxx xxxxxxxxxxxx 610			610				
	xxx xxxxxxxxxxxx 171			171				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 610	1	18.07	610				
	xxx xxxxxxxxxxxx 171			171				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 111	1	18.30	2xx 3xx				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 112							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 119							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 121							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 122							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 129							
Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	xxxx xxxxxxxxxxxx 243							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 321							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 340							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 360							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 851							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 111							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 112							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 119							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 121							

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выбытие денежных средств из кассы учреждения	xxxx xxxxxxxxxxxx 852							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 853							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 111	1	18.34	2xx 3xx				
	xxxx xxxxxxxxxxxx 112							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 119							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 121							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 122							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 129							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 243							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 244							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 321							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 340							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 360							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 851							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 852							
	xxxx xxxxxxxxxxxx 853							
Счет 19 «Невыясненные поступления прошлых лет»								
Невыясненные поступления прошлых лет	xxx xxxxxxxxxxxx 180	1	19	181	Контрагенты			
Счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами»								
Задолженность, невостребованная кредиторами	xxx xxxxxxxxxxxx xxx	1	20	xxx	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств		
Счет 21 «Основные средства в эксплуатации»								
Основные средства в эксплуатации		1	21					
Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество		1	21.30					
Машины и оборудование - иное движимое имущество		1	21.34		Основные средства	Центры материальной ответственности		
Инвентарь производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество		1	21.36		Основные средства	Центры материальной ответственности		
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения		1	21.37		Основные средства	Центры материальной ответственности		
Прочие основные средства - иное		1	21.38		Основные	Центры		

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
движимое имущество					средства	материальной ответственности		
Счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»								
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению		1	22					
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению (основные средства)		1	22.1		Договор	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению (материальные запасы)		1	22.2		Договор	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Счет 23 «Периодические издания для пользования»								
Периодические издания для пользования		1	23		Номенклатура	Центры материальной ответственности		
Счет 24 «Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление»								
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление		1	24					
Имущество казны, переданное в доверительное управление		1	24.50		Контрагенты	Основные средства		Сегмент «Государственное управление» Отрасль «Общегосударственные вопросы»
Недвижимое имущество казны, переданное в доверительное управление		1	24.51	310	Контрагенты	Основные средства		
Движимое имущество казны, переданное в доверительное управление		1	24.52	310	Контрагенты	Основные средства		
Непроизведенные активы - недвижимое имущество казны, переданное в доверительное управление		1	24.54	330	Контрагенты	Основные средства		
Счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»								
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		1	25					

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование (аренду)		1	25.10					
ОС - недвижимое имущество, переданные в аренду		1	25.11	310	Контрагенты	Основные средства		
НПА - недвижимое имущество, переданное в аренду		1	25.13	330	Контрагенты	Основные средства		
Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование (аренду)		1	25.30					
ОС - иное движимое имущество, переданные в аренду		1	25.31	310	Контрагенты	Основные средства		
Имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование (аренду)		1	25.50		Контрагенты	Основные средства		Сегмент «Государственное управление» Отрасль «Общегосударственные вопросы»
Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование (аренду)		1	25.51	310	Контрагенты	Основные средства		
Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование (аренду)		1	25.52	310	Контрагенты	Основные средства		
Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование (аренду)		1	25.55	330	Контрагенты	Основные средства		
Счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»								
Имущество, переданное в безвозмездное пользование		1	26					
Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		1	26.10					
ОС - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		1	26.11	310	Контрагенты	Основные средства		
Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		1	26.30					

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета					Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
пользование									
ОС - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		1	26.31	310	Контрагенты	Основные средства			
НМА – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		1	26.32	320	Контрагенты	Основные средства			
МЗ – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		1	26.34	345 346	Контрагенты	Номенклатура			
Имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование		1	26.50		Контрагенты	Основные средства		Сегмент «Государственное управление» Отрасль «Общегосударственные вопросы»	
Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование		1	26.51	310	Контрагенты	Основные средства			
Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование		1	26.52	310	Контрагенты	Основные средства			
Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование		1	26.55	330	Контрагенты	Основные средства			
Права пользования нематериальными активами, переданные в безвозмездное пользование		1	26.60						
Права пользования НМА, переданные в безвозмездное пользование		1	26.61	352 353	Контрагенты	Основные средства			
Имущество, переданное в безвозмездное пользование по комплексной услуге по обеспечению СВТ		1	26.КУ	310	Контрагенты	Договоры		Сегмент «Государственное управление» Отрасль «Связь и информатика»	
Объекты учета операционной		1	26.ОА	310	Контрагент	Основные		Сегмент	

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета					Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
аренды, переданные в безвозмездное пользование						средства		«Государственное управление» Отрасль «Связь и информатика»	
Счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»									
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)		1	27						
ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)		1	27.01	310	Контрагенты	Основные средства			
МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)		1	27.02	345 346	Контрагенты	Номенклатура			
Счет 28 «Материальные запасы, передаваемые подрядчику для выполнения работ (оказания услуг)»									
Материальные запасы, передаваемые подрядчику для выполнения работ (оказания услуг)		1	28		Договор	Номенклатура	Центры материальной ответственности		
Счет 31 «Акции по номинальной стоимости»									
Акции по номинальной стоимости		1	31		Контрагенты	Объекты финансовых вложений			
Счет 32 «Простые (неисключительные) лицензии сроком действия до 12 месяцев включительно, полученные безвозмездно, в том числе по централизованному снабжению»									
Простые (неисключительные) лицензии сроком действия до 12 месяцев включительно, полученные безвозмездно, в том числе по централизованному снабжению		1	32	352	Договор	Номенклатура	Центры материальной ответственности		
Счет 34 «Неисключительные лицензии, переданные в пользование на безвозмездной основе органам исполнительной власти и государственным учреждениям»									
Неисключительные лицензии, переданные в пользование на безвозмездной основе органам исполнительной власти и государственным учреждениям		1	34	352 353	Договор	Основные средства	Центры материальной ответственности		
Счет 35 «Неисключительные лицензии, полученные в пользование на безвозмездной основе от органов исполнительной власти и государственных учреждений»									
Неисключительные лицензии, полученные в пользование на		1	35	352 353	Договор	Основные средства	Центры материальной		

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
безвозмездной основе от органов исполнительной власти и государственных учреждений							ответственность и	
Счет 37 «Личное имущество работников»								
Личное имущество работников		1	37		Контрагенты	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Счет 49 «Не признанный финансовый результат объекта инвестирования»								
Не признанный финансовый результат объекта инвестирования		1	49		Объекты финансовых вложений	Договоры		
Счет ИПУ «Имущество, выданное в личное пользование учащимся (спортсменам)»								
Имущество, выданное в личное пользование учащимся (спортсменам)		1	ИПУ					Сегмент «Социальная сфера»
ОС, выданные в личное пользование учащимся (спортсменам)		1	ИПУ.1		Контрагенты	Основные средства	Центры материальной ответственности	
МЗ, выданные в личное пользование учащимся (спортсменам)		1	ИПУ.2		Контрагенты	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Счет МЦИ «Материальные ценности в использовании»								
Материальные ценности в использовании		1	МЦИ		Номенклатура	Центры материальной ответственности		
Счет МЦД «Материальные ценности, полученные по договорам оказания услуг, выполнения работ, поставки товаров»								
Материальные ценности, полученные по договорам оказания услуг, выполнения работ, поставки товаров		1	МЦД		Договор	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Счет ОХ «Имущество, переданное на ответственное хранение»								
Имущество, переданное на ответственное хранение		1	ОХ					
ОС, переданные на ответственное хранение		1	ОХ.1		Контрагенты	Основные средства	Центры материальной ответственности	

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета					Объекты аналитики			Особенности
	аналитический по БК ²	Код вида деятельности	Код синтетического и аналитического счета	Код КОСГУ ³	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
МЗ, переданные на ответственное хранение		1	ОХ.2		Контрагенты	Номенклатура	Центры материальной ответственности		
Имущество в пользовании, переданное на ответственное хранение		1	ОХ.3		Контрагенты	Основные средства	Центры материальной ответственности		
Счет ЭК «Электронные карты»									
Электронные карты		1	ЭК		Договор	Номенклатура	Центры материальной ответственности		

Альбом
неунифицированных форм первичной учетной документации

<i>АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ).....</i>	<i>3</i>
<i>АКТ ЗАМЕНЫ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ОБОРУДОВАНИЯ И МАШИН.....</i>	<i>4</i>
<i>АКТ КОМИССИОННОГО ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ В МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЯХ.....</i>	<i>5</i>
<i>АКТ О ВЫБЫТИИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПРИНЯТЫХ НА ХРАНЕНИЕ.....</i>	<i>6</i>
<i>АКТ О ПОСТУПЛЕНИИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПРИНЯТЫХ НА ХРАНЕНИЕ.....</i>	<i>7</i>
<i>АКТ О ПОСТУПЛЕНИИ ТОВАРОВ, ПРИНЯТЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ.....</i>	<i>8</i>
<i>АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА.....</i>	<i>9</i>
<i>АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В ЛИЧНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАЩИМСЯ (СПОРТСМЕНАМ)...</i>	<i>10</i>
<i>АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА ИЗ ЛИЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ (СПОРТСМЕНОВ)</i>	<i>11</i>
<i>АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ (ВОЗВРАТА С ХРАНЕНИЯ) 12</i>	<i>12</i>
<i>АКТ О РАЗУКОМПЛЕКТАЦИИ (ЧАСТИЧНОЙ ЛИКВИДАЦИИ) ОБЪЕКТОВ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ</i>	<i>13</i>
<i>АКТ О РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ.....</i>	<i>15</i>
<i>АКТ СВЕРКИ ВЗАИМНЫХ РАСЧЕТОВ.....</i>	<i>16</i>
<i>ВЕДОМОСТЬ ВОЗВРАТА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.....</i>	<i>17</i>
<i>ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.....</i>	<i>18</i>
<i>ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ.....</i>	<i>19</i>
<i>ДОГОВОР-КВИТАНЦИЯ НА УСЛУГИ ПО ВРЕМЕННОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ (ПРОЖИВАНИЮ).....</i>	<i>20</i>
<i>ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЯХ ГОРОДА МОСКВЫ В УСТАВНЫЕ ФОНДЫ ГУП, ПОСТУПИВШИХ И ВЫБЫВШИХ С УЧЕТА ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ</i>	<i>22</i>
<i>ОПИСЬ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДОХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ.....</i>	<i>23</i>
<i>ОПИСЬ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ.....</i>	<i>25</i>
<i>ОПИСЬ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ РЕЗЕРВОВ.....</i>	<i>27</i>
<i>ОПИСЬ НАХОЖДЕНИЯ ЛИЧНОГО ИМУЩЕСТВА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.....</i>	<i>30</i>
<i>ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДАВАЛЬЧЕСКОГО СЫРЬЯ (МАТЕРИАЛОВ).....</i>	<i>31</i>
<i>РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ОПЛАТУ.....</i>	<i>32</i>
<i>РАСЧЕТ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ НАКЛАДНЫХ И ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ.....</i>	<i>33</i>
<i>РАСЧЕТ РЕЗЕРВА ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ ПО ВЫПЛАТАМ ПЕРСОНАЛУ (ПО УЧРЕЖДЕНИЮ В ЦЕЛОМ) 34</i>	<i>34</i>
<i>РАСЧЕТ РЕЗЕРВА ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ ПО ВЫПЛАТАМ ПЕРСОНАЛУ (ПО ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ (ПО ГРУППАМ ПЕРСОНАЛА)).....</i>	<i>35</i>
<i>РАСЧЕТ РЕЗЕРВА ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ ПО ВЫПЛАТАМ ПЕРСОНАЛУ (ПЕРСНИФИЦИРОВАНО ПО КАЖДОМУ РАБОТНИКУ).....</i>	<i>36</i>
<i>РАСЧЕТ РЕЗЕРВА ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ ПО ОПЛАТЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПО КОТОРЫМ НЕ ПОСТУПИЛИ ПЕРВИЧНЫЕ УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....</i>	<i>38</i>
<i>РАСЧЕТ СУММЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ.....</i>	<i>39</i>
<i>РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК (ФОРМА В ПП «ПАРУС»).....</i>	<i>40</i>

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК (ФОРМА В ПП «1С»)	41
РЕЕСТР НА ВЫСТАВЛЕНИЕ СЧЕТОВ НА ОПЛАТУ	42
РЕШЕНИЕ О РАЗМЕРЕ ОТЧИСЛЕНИЙ В РЕЗЕРВ	43
РЕШЕНИЕ О РЕКЛАССИФИКАЦИИ АКТИВА	44
РЕШЕНИЕ О РЕКЛАССИФИКАЦИИ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ	45
РЕШЕНИЕ О РЕКЛАССИФИКАЦИИ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ	47
РЕШЕНИЕ О РЕКЛАССИФИКАЦИИ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ	49
РЕШЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СПРАВЕДЛИВОЙ СТОИМОСТИ АРЕНДНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ (СРОКЕ ПОЛЕЗНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ)	50
РЕШЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СПРАВЕДЛИВОЙ СТОИМОСТИ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ	51
СВЕДЕНИЯ О НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ДНЯХ ОТПУСКА	52
СПРАВКА О НАЧИСЛЕНИИ РЕЗЕРВА ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ ПО ВЫПЛАТАМ ПЕРСОНАЛУ, НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ	54
СПРАВКА О СПИСАНИИ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ ПО ВЫПЛАТАМ ПЕРСОНАЛУ И СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ	55
УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОКОНЧАНИИ УСТАНОВЛЕННОГО СРОКА ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ АКТИВОМ	56

Учреждение

(наименование)

/

(ИНН/КПП)

(Юридический адрес)

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик: _____

Адрес: _____

ИНН/КПП _____ / _____

(наименование учреждения)

в дальнейшем именуемый «Исполнитель» и _____, в дальнейшем именуемый «Заказчик», совместно «Стороны», составили и подписали настоящий Акт выполненных работ (оказания услуг) о том, что Исполнитель выполнил работы (оказал услуги) в соответствии с условиями Договора от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, а именно:

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Примечание	Сумма, руб.
Итого:						
в том числе НДС:						

Всего оказано работ (услуг) на сумму (сумма прописью):

_____ рублей _____ копеек

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Заказчик

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Учреждение

(наименование)

Утверждаю

Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

(наименование)

«___» _____ 20__ г.

**Акт
замены запасных частей оборудования и машин**

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от «___» _____ 20__ г. № _____, составила настоящий акт о том, что силами Учреждения были проведены ремонтно-восстановительные работы

(наименование оборудования, машины)

(наименование подразделения, в котором находится объект)

в результате чего были использованы следующие запасные части:

№ п/п	Наименование запасной части	Единица измерения	Количество предметов	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:				х	

Всего по настоящему акту использовано _____

(количество прописью)

предметов на общую сумму _____

(прописью)

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Учреждение

(наименование)

Утверждаю

Руководитель Учреждения

Структурное подразделение

(наименование)

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Акт
комиссионного определения содержания драгоценных металлов
в материальных ценностях**

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____, при участии и в присутствии ответственного лица _____ провела комиссионное изучение эксплуатационно-технической документации на

(наименование материальной ценности)

В ходе изучения представленной технической документации комиссией установлено, что в эксплуатационно-технической документации отсутствуют сведения о содержании драгоценных металлов в составе _____. Однако имеется аналог _____. Данные о наименовании, массе и количестве драгоценных металлов, содержащихся в изделиях, определены на основании справочника Информационный бюллетень Единой федеральной базы данных «Содержание драгоценных металлов в составе имущества органов государственной власти (государственных органов), органов, государственных (муниципальных учреждений), книга 1\2013, издательство В.П. Антонова (Таблица 1).

№ п/п	Модель	Код источника информации	Основные технические характеристики			Содержание ДГМ в граммах на единицу изделия			
			Диагональ экрана (дюйм)	Блок питания	Оперативная память	Au	Ag	Pt	МПГ

Заключение комиссии:

Акт составлен в 2-х экземплярах на ____ страницах:

1 экз. – для отделения (по учету материальных средств);

2 экз. – для ответственного лица.

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственное лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование Учреждения, адрес, телефон, факс)

(структурное подразделение)

АКТ
О ВЫБЫТИИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПРИНЯТЫХ НА ХРАНЕНИЕ
от «___» _____ 20__ г. № ____

Акт составлен в том, что контрагент принял от Учреждения следующие товарно-материальные ценности:

№ п/ п	Наименование товарно-материальных ценностей	Характеристика	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Особые отметки

Расписка в получении товарно-материальных ценностей

Получил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Передал

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование Учреждения, адрес, телефон, факс)

(структурное подразделение)

**АКТ
О ПОСТУПЛЕНИИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПРИНЯТЫХ НА
ХРАНЕНИЕ**

от «___» _____ 20__ г. №___

Акт составлен в том, приняты на хранение следующие товарно-материальные ценности:

№ п/ п	Наименование товарно-материальных ценностей	Характеристика	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Место хранения _____

Особые отметки _____

Расписка в получении товарно-материальных ценностей

Получил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Передал

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование учреждения, адрес, телефон, факс)

(структурное подразделение)

АКТ О ПОСТУПЛЕНИИ ТОВАРОВ, ПРИНЯТЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

от «__» _____ 20__ г. №__

Акт составлен в том, приняты на реализацию следующие товары:

№ п/ п	Наименование товаров	Характеристика	Едини ца измере ния	Коли- чество	Стоимост ь, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Место хранения _____

Особые отметки _____

Расписка в получении товаров

Контрагент

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственное
лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № ____
к Договору аренды
(безвозмездного пользования,
доверительного управления)
движимого (недвижимого) имущества
от « ____ » _____ г. № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Москва
г.

« ____ » _____ 20 ____

Мы, _____, именуем _____ в дальнейшем
(Ф.И.О. или наименование)
«Арендодатель», в лице _____, действующ
(Ф.И.О., должность)
на основании _____, с одной стороны, и
(документ, подтверждающий полномочия)
_____, именуем _____
(Ф.И.О. или наименование)
в дальнейшем «Арендатор», в лице _____,
(Ф.И.О., должность)
действующ _____ на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель, в соответствии с условиями Договора аренды (безвозмездного пользования, доверительного управления) движимого (недвижимого) имущества от « ____ » _____ г. № _____ передал, а Арендатор принял следующее движимое (недвижимое) имущество вместе со всеми его принадлежностями и документацией, необходимой для его использования (далее – Имущество):

- _____;
(указать индивидуальные признаки имущества и реквизиты передаваемой документации)
- _____;
- _____.

2. Стороны совместно при приеме-передаче Имущества произвели его осмотр и пришли к соглашению, что передаваемое в аренду Имущество находится в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к _____, и полностью соответствует требованиям и условиям Договора от « ____ » _____ г. № _____.

3. Арендатор каких-либо претензий к Арендодателю по передаваемому имуществу не имеет.

4. Арендодатель гарантирует, что имущество не заложено, не арестовано, не обременено правами третьих лиц, его права собственности на Имущество не оспорены в суде.

5. Настоящий акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: _____/_____/ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____/_____/ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
--	---

_____ (наименование Учреждения, адрес, телефон, факс)

_____ (структурное подразделение)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В ЛИЧНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАЩИМСЯ (СПОРТСМЕНАМ)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Акт составлен о том, что _____, (Ф.И.О.)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Получающая сторона¹», принял(-а) в личное пользование для непрерывного обучения

_____ (местонахождение объектов (адрес))

_____ (Ф.И.О. учащегося (спортсмена))

следующие объекты основных средств:

№ п\п	Наименование объектов основных средств	Инвентарный номер/код	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Особые отметки _____

Расписка в получении объектов основных средств

Передал

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Получил

_____ (Получающая сторона)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Я _____, предупрежден (-а) о (Ф.И.О.)

своей полной материальной ответственности в случае утери или порчи полученных мною объектов основных средств.

_____ (Получающая сторона)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

¹ Учащийся (спортсмен), представитель учащегося (спортсмена)

(наименование Учреждения, адрес, телефон,
факс)

(структурное подразделение)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА ИЗ ЛИЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ (СПОРТСМЕНОВ)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Акт составлен о том, что _____,

(Ф.И.О.)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Передающая сторона²», вернул(-а) из личного пользования

(Ф.И.О. учащегося (спортсмена))

следующие объекты основных средств:

№ п/ п	Наименование объектов основных средств	Инвентарный номер/код	Един ица изме рени я	Количес тво	Стоимость, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Особые отметки _____

Расписка в получении объектов основных средств

Передал

(Передающая сторона)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

² Учащийся (спортсмен), представитель учащегося (спортсмена)

(наименование Учреждения, адрес, телефон, факс)

(структурное подразделение)

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ
(ВОЗВРАТА С ХРАНЕНИЯ)

от «___» _____ 20__ г. №___

Акт составлен о том, что _____ передал на хранение (возвратил с хранения), а _____ (Наименование передающей стороны) принял следующие товарно-материальные ценности: (Наименование получающей стороны)

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Характеристика	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Место хранения _____

Особые отметки _____

Расписка в получении товарно-материальных ценностей

Передал

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Получил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Учреждение

(наименование)

Утверждаю

Руководитель Учреждения

Структурное подразделение

(наименование)

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Единица измерения: руб.

АКТ

О РАЗУКОМПЛЕКТАЦИИ (ЧАСТИЧНОЙ ЛИКВИДАЦИИ) ОБЪЕКТОВ
НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

		КОДЫ
Учреждение	(наименование)	по ОКПО
		ИНН
		КПП
Структурное подразделение	(наименование)	
Вид имущества	(недвижимое, иное движимое, нематериальные активы и др.)	Аналитическая группа
		Учетный номер
Ответственное лицо		
		Дата разукрупнения (частичной ликвидации)

1. Сведения об объектах нефинансовых активов до проведения работ по разукрупнению (частичной ликвидации)

Наименование объекта	Номер			Дата			Фактический срок службы (месяцев)	Балансовая стоимость, руб.
	инвентарный	реестровый	заводской (иной)	выпуска, изготовления, иное	принятия к бюджетному учету	ввода в эксплуатацию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Мероприятия и расходы, связанные с разукрупнением (частичной ликвидацией)

Наименование мероприятия (расхода)	Сумма, руб.	Документ		
		наименование	номер	дата
1	2	3	4	5

3. Поступление нефинансовых активов в результате разукрупнения (частичной ликвидации)

Наименование объекта	Единица измерения		Цена за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб.
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6

Сведения о согласовании / в случае ОЦД / _____

(наименование, дата и номер документа о согласовании/ отметка о согласовании)

Комиссия, назначенная приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ осмотрела результаты разукрупнения (частичной ликвидации).

Заключение комиссии (с указанием причины разукрупнения (частичной ликвидации))

Приложение: 1. Инвентарная карточка учета в количестве ____ на ____ л.

2. _____

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В инвентарной карточке учета нефинансовых активов результаты разукрупнения (частичной ликвидации) отмечены.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственное
лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование учреждения, адрес, телефон, факс)

(структурное подразделение)

АКТ
О РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ
от «___» _____ 20__ г. №___

Акт составлен в том, что учреждением реализованы следующие товары:

№ п/ п	Наименование товарно- материальных ценностей	Характеристика	Единиц а измере ния	Коли- чество	Стоимость , руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Особые отметки _____

**Ответственное
лицо**

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контрагент

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Акт сверки взаимных расчетов
№ _____ от «__» _____ 20__ г.
за период: _____

между _____
 (наименование учреждения)
 и _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
 (наименование учреждения)

с одной стороны, и _____,
 с другой стороны, составили настоящий акт сверки о том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным _____ (наименование учреждения) руб.				По данным _____ (наименование контрагента) руб.			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное				Сальдо начальное			
Документ (договор, контракт и т.п.) от «__» _____ 20__ г. № _____							
Сальдо начальное				Сальдо начальное			
.....							
Обороты по договору				Обороты по договору			
Сальдо конечное				Сальдо конечное			
Сальдо конечное				Сальдо конечное			

От _____
 (наименование учреждения)

От _____

Руководитель
Учреждения

 (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер

 (подпись) (расшифровка)

Исполнитель

 (подпись) (расшифровка)

Руководитель

 (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер

 (подпись) (расшифровка)

Ведомость возврата материальных ценностей

Учреждение

(наименование)

Утверждаю
Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

(наименование)

«__» _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ
ВОЗВРАТА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Наименование материальной ценности	Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.	Расписка о возврате

Принял

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Учреждение

(наименование)

Утверждаю

Руководитель Учреждения

Структурное подразделение

(наименование)

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Наименование материальной ценности	Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.	Расписка о получении

Выдал

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Учреждение

Утверждаю

Руководитель Учреждения

(наименование)

(подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

(наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

Дефектная ведомость
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от « ____ » _____ 20__ г. № ____, составила настоящий акт о том, что было проведен осмотр следующих материальных ценностей:

№ п/п	Наименование материальной ценности	Инвентарный номер	Ответственное лицо (должность, ФИО)

В ходе осмотра комиссия установила факт наличия следующих дефектов (повреждений, неисправностей и т.п.): _____

Перечень выявленных дефектов, характеристика выявленных дефектов	Перечень работ, необходимых для устранения выявленных дефектов	Перечень материалов, запчастей, необходимых для выполнения работ по устранению выявленных дефектов		Исполнитель (ответственная служба, подрядчики)	Сроки выполнения работ
		Наименование	Ед. изм.		

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Договор-квитанция на услуги по временному размещению (проживанию)***Исполнитель:**

(наименование и организационно-правовая форма — для организаций)

(место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юр. лица, иного органа или лица, имеющего право

действовать от имени юр. лица без доверенности)

**ДОГОВОР-КВИТАНЦИЯ
на услуги по временному размещению (проживанию)**

Ф.И.О. Гражданина _____

Представитель Гражданина _____

№ комнаты _____ Заезд _____ Выезд _____

Цена за сутки проживания _____

Количество суток по факту проживания _____

Полная стоимость услуги _____ руб. 00 коп.
(сумма прописью)Работник, ответственный за оформление заказа _____ администратор _____
(должность, Ф.И.О., подпись)**Оплачено:** наличными денежными средствами / с использованием платежных карт
(нужное подчеркнуть)_____ руб. 00 коп. _____ руб. 00 коп.
(сумма прописью)

№ чека _____ дата _____

Гражданин _____

Представитель Гражданина _____
(подпись, дата)

Получено работником, ответственным за совершение операции и правильности ее оформления

(дата, Ф.И.О. администратора)_____
(подпись)

С Правилами предоставления услуг по размещению (проживанию) граждан, прибывающих для обучения в _____, а также для участия в конференциях, совещаниях, симпозиумах, сборах, семинарах, выставках и иных мероприятиях, проводимых в установленной сфере деятельности ознакомлен(а)

(Гражданин, подпись)Услуга получена _____
(Гражданин, подпись)

М.П.

Информация о финансовых вложениях города Москвы в уставные фонды ГУП, поступивших и выбывших с учета Департамента городского имущества города Москвы

Учреждение

(наименование)

Структурное подразделение

(наименование)

Единица измерения: руб.

Периодичность: квартальная, годовая

Утверждаю
Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

«__»__20__г.

Информация
о финансовых вложениях города Москвы в уставные фонды ГУП,
поступивших и выбывших с учета Департамента городского имущества города Москвы
на «__»__20__г.

№ п/п	Наименование ГУП	Наименование органа исполнительной власти, в ведомственном подчинении которого	Величина уставного фонда ГУП, (руб.)	Сумма денежных средств, внесенных городом в уставный фонд	№ и дата распоряди- тельного документа	№ и дата документа, подтверждающего создание или прекращение	Причина выбытия (ликвидация, реорганизация, приватизация и т.п.).	Примечание
Принятые на учет финансовые вложения								
1								
2								
3								
Итого	X	X				X	X	X
Выбывшие с учета финансовые вложения								
1								
2								
Итого	X	X				X	X	X

Ответственное лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__»__20__г.

(наименование)

(наименование)

(номер, дата)

Номер	Дата	Дата начала инвентаризации	Дата окончания инвентаризации	Вид операции	Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация

Дата, по состоянию на
которую проводится
инвентаризация

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

ОПИСЬ

[illegible]

[illegible]

Ответственный исполнитель
бухгалтерской службы

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.
Заключение комиссии по результатам инвентаризации:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Ответственный исполнитель

³ В случае изменения оценочных значений (срок, стоимость)

Структурное подразделение

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

ОПИСЬ

[illegible]

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-------------	-----------	-----------------------

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-------------	-----------	-----------------------

	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Учреждение

_____ (наименование)

Структурное подразделение

Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439):

_____ (номер, жата)

Номер	
Дата	
Дата начала инвентаризации	
Дата окончания инвентаризации	
Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	

Номер инвентаризационной комиссии

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

ОПИСЬ
инвентаризации резервов

Инвентаризационная комиссия, назначенная приказом от «__» __ г. № __, после инвентаризации резервов с «__» __ г. по «__» __ г. 20__ г. установила:

1. По состоянию на дату проведения инвентаризации – «__» __ г. в _____ имеются резервы предстоящих расходов.

Номер документа	Дата составления

№ п/п	Вид резерва	Дата начала формиро вания резерва	Срок формиро вания резерва	Периодич ность отчисле ния в резерв	Размер отчисле ний/ сумма отчисле ний	Сумма сформиро ванного резерва	Сумма использо ванного резерва	Остаток сумма резерва	Причина корректиро вок резерва на дату инвентариза ции/коэффици ент	Сумма коррек тирово к резерв а на дату инвент аризац ии	Сумма неиспо льзван ного резерва с учетом коррек тировок	Сумма излишка резерва («+»)/превыше ния фактических расходов над сформированн ым резервом («-»)	Сверхнорматив ные излишки сформированн ого резерва
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого:	х	х	х									

Ответственный исполнитель
бухгалтерской службы

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2. Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по описи инвентаризации резерва проверены.
Заключение комиссии по результатам инвентаризации:

Председатель комиссии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Лицо(а), ответственное(ые) за формирование и сохранность резерва

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Учреждение

Структурное подразделение

(наименование)

(наименование)

Опись**нахождения личного имущества на рабочем месте
в кабинете № _____**

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Фамилия, инициалы владельца	Подпись

Руководитель Учреждения

(подпись)/ _____ /
(Инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г

Распоряжение на оплату
 № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу произвести оплату на основании:

_____ (наименование документа-основания)

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

по договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (предмет документа-основания, наименование получателя по документу-основанию)

на сумму _____ (_____ (сумма прописью)

_____) руб., в том числе:

№ п/п	КБК	КОСГУ	КФО	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС
ИТОГО:						

Экономист
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Учреждение

(наименование)

Структурное подразделение

(наименование)

Расчет распределения накладных и общехозяйственных расходов

Утверждаю

Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

**Расчет распределения накладных и общехозяйственных расходов
за период _____ 202__ г. по КВФО _____**

Коэффициент распределения накладных и общехозяйственных расходов:

№ п/п	Наименование услуги	База распределения (прямые затраты по оплате труда, материальные затраты, иные прямые затраты, объему выручки от реализации продукции (работ, услуг)) (руб.)	Коэффициент распределения накладных и общехозяйственных расходов
1	Услуга 1		
2	Услуга 2		
3	Услуга X		
Всего			

Расчет распределения накладных расходов:

№ п/п	Накладные расходы				Сумма по услуге 1 (руб.)	Сумма по услуге 2 (руб.)	Сумма по услуге X (руб.)
	КБК	КОСГУ	Наименование	Сумма (руб.)			
1							
2							
Всего							

Расчет распределения общехозяйственных расходов:

№ п/п	Общехозяйственные расходы				Сумма по услуге 1 (руб.)	Сумма по услуге 2 (руб.)	Сумма по услуге X (руб.)
	КБК	КОСГУ	Наименование	Сумма (руб.)			
1							
2							
Всего							

Ответственное лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 202__ г.

Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (по учреждению в целом)

Учреждение

(наименование)

Утверждаю

Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

**Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу
(по учреждению в целом)**

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

1. Резерв на оплату отпусков работнику за фактически отработанное время и (или) компенсации за неиспользованный отпуск

№ п/п	Количество неиспользованных дней отпуска за период с начала работы на дату расчета	Средняя заработная плата / денежное содержание по всем сотрудникам учреждения в целом, определяемая (-ое) по состоянию на дату расчета (руб.)	Статья финансирования	Сумма резерва на оплату отпуска (руб.)
Итого:				

2. Резерв на уплату страховых взносов

№ п/п	Сумма резерва на оплату отпуска (руб.)	Средневзвешенная ставка страховых взносов	Статья финансирования	Сумма резерва на уплату страховых взносов (руб.)
Итого:				

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Учреждение

(наименование)

Утверждаю

Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу
(по отдельным категориям работников (по группам персонала))
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.**

1. Резерв на оплату отпусков работнику за фактически отработанное время и (или) компенсации за неиспользованный отпуск

№ п/п	Подразделение	Количество неиспользованных дней отпуска за период с начала работы на дату расчета	Средняя заработная плата / денежное содержание, рассчитанная по каждой группе персонала, определяемая (-ое) по состоянию на дату расчета (руб.)	Статья финансирования	Сумма резерва на оплату отпуска (руб.)
Итого:					
в т.ч. по статье финансирования					

2. Резерв на уплату страховых взносов

№ п/п	Подразделение	Сумма резерва на оплату отпуска (руб.)	Средневзвешенная ставка страховых взносов	Статья финансирования	Сумма резерва на уплату страховых взносов (руб.)
Итого:					
в т.ч. по статье финансирования					

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование)

(подпись, расшифровка подписи)

Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу
(персонифицировано по каждому работнику)
по состоянию на « » 20 г.

[illegible]

в т.ч. по статье финансирования

[illegible]

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» __ 20__ г.

Расчет резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы

Учреждение

(наименование)

Утверждаю

Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Расчет резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы на «___» _____ 20__ г.

Контрагент	Номер и дата договора (контракта, государственного контракта)	Наименование работ, услуг, материальных ценностей	КВФО	КОСГУ	Информация о распределении расходов (затраты или финансовый результат)	Единица измерения		Показания счетчиков приборов учета		Среднемесячный объем услуг, потребленных в текущем финансовом году
						наименование	код по ОКЕИ	за предыдущий месяц	показание текущего месяца	

Дополнительная информация

Принял (указывается при поступлении материальных ценностей)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Расчет суммы возмещения
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ постановила, что расчет суммы возмещения _____

(вид возмещения)

производится в связи _____
(причина возмещения)

(причина возмещения)

Сумма возмещения составляет _____ руб.
(сумма прописью)

(сумма прописью)

руб.

Расчет произвел

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

С суммой возмещения
ознакомлен(а)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Расчетный листок

Дата

Фамилия Имя Отчество сотрудника			Табельный номер		
Подразделение			наименование		
Должность			Наименование		Состав фонда оплаты труда
Категория персонала			Наименование		
Норма времени			Количество		
Фонд оплаты труда					
Вид начисления	Кол-во раб.дн.	Размер	Сумма	Вид удержания	Сумма
Наименование вида оплаты (без расшифровки по КБК) Начислено:				Наименование вида удержания (без расшифровки по КБК) Удержано:	
К выдаче:					
Сумма вычетов за месяц:					

Расчетный листок

Организация: _____

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____

ФИО _____

К выплате: _____

Организация: _____

Должность: _____

Подразделе
ние: _____Оклад
(тариф): _____

Вид	Перио д	Рабочие		Оплачен о	Сумма	Вид	Перио д	Сумма
		Дн и	Час ы					
Начислено:						Удержано:		
						Выплачено:		

Долг предприятия на начало: _____

Долг предприятия на конец: _____

Общий облагаемый доход: _____

Вычетов на детей: _____

Реестр на выставление счетов на оплату от

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование организации	№ догово ра	Дата заключе ния договора	Статус счета (авансов ый/ по факту оказания услуг)	Вид работ/у слуг	КПС	КЭК	Един ица изме рени я	Количе ство	Цена, руб.	Сумма к оплате в месяц, руб. (с учетом НДС 20%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
	Итого:										

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель структурного
подразделения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Учреждение

(наименование)

Единица измерения: руб.

Решение о размере отчислений в резерв

по договору от «__» _____ 20__ г. № _____

(_____)

(наименование создаваемого резерва)

от «__» _____ 20__ г. № _____

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от «__» _____ 20__ г. № _____
составила настоящий акт о том, что:

Основанием для формирования резерва по _____
(вид резерва)

является _____

Сумма резерва составляет: _____ руб.
(сумма прописью)

_____ руб.
(сумма прописью)

Резерв признается на _____,
в соответствии с Учетной политикой Учреждения.

Резерв формируется за счет кода вида финансового обеспечения (деятельности), кода вида расходов и подстатьи классификации операций сектора государственного управления _____.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственное лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Учреждение

(наименование)

Утверждаю

Руководитель Учреждения

Структурное подразделение

(наименование)

(подпись, расшифровка подписи)

Единица измерения: руб.

«__» _____ 20__ г.

Решение о реклассификации актива

от «__» _____ 20__ г. № _____

Повестка дня: реклассификация объектов нефинансовых активов в иную группу нефинансовых активов или в иную категорию объектов бухгалтерского учета

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный (номенклатурный) номер	Условия использования до реклассификации (целевая функция)	Новые условия использования (целевая функция)	Решение комиссии

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Учреждение

(наименование)

Структурное подразделение

(наименование)

Единица измерения: руб.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

Решение
о реклассификации дебиторской задолженности
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Комиссия по поступлению и выбытию активов / иная профильная комиссия, назначенная приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ составила настоящий акт о том, что проведена проверка дебиторской задолженности Учреждения в целях выявления просроченной дебиторской задолженности.

По результатам проверки выявлена просроченная дебиторская задолженность:

Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Дата, номер и предмет контракта (договора)	Дата и номер документа основания для признания дебиторской задолженности	Срок исполнения обязательств (оплаты) по контракту (договору)	Дата возникновения просроченной дебиторской задолженности по контракту (договору)	КБК	КОСГУ	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Причины возникновения просроченной дебиторской задолженности по контракту (договору)	Мероприятия, проводимые в рамках погашения дебиторской задолженности по контракту (договору)

Принято решение _____

Председатель комиссии

Члены комиссии:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Ответственное лицо

Учреждение

(наименование)

Структурное подразделение

(наименование)

Единица измерения: руб.

Утверждаю
Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение
о реклассификации кредиторской задолженности
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Комиссия по поступлению и выбытию активов / иная профильная комиссия, назначенная приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ составила настоящий акт о том, проведена проверка кредиторской задолженности Учреждения в целях выявления просроченной задолженности, а также задолженности, неустраиваемой кредиторами.

По результатам проверки выявлена просроченная кредиторская задолженность:

Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Дата, номер и предмет контракта (договора)	Дата и номер документа основания для признания кредиторской зadolженности	Срок исполнения обязательств (оплаты) по контракту (договору)	Дата возникновения просроченной кредиторской зadolженности по контракту (договору)	КБК	КОСГУ	Сумма кредиторск ой зadolженно сти, руб.	Причины возникновения просроченной кредиторской зadolженности по контракту (договору)	Мероприятия, проводимые в рамках погашения кредиторской зadolженности и контракту (договору)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Принято решение

Председатель комиссии

Члены комиссии:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Ответственное лицо

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

Учреждение

(наименование)

Утверждаю
Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

(наименование)

«___» _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

Решение о реклассификации финансовых вложений

от «___» _____ 20__ г. № _____

Повестка дня: реклассификация объектов финансовых вложений в иную группу финансовых активов:

№ п/п	Наименование объекта	Единица измерения	Кол-во	Сумма, руб.	Условия использования до реклассификации (группа финансовых активов)	Новые условия использования (группа финансовых активов)	Решение комиссии

Председатель комиссии

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Учреждение

(наименование)

Утверждаю

Руководитель Учреждения

Структурное подразделение

(наименование)

(подпись, расшифровка подписи)

Единица измерения: руб.

«__» _____ 20__ г.

Решение об определении справедливой стоимости арендных платежей (сроке полезного использования)

от «__» _____ 20__ г. № ____

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от «__» _____ 20__ г.

№ ____ постановила, что:

- справедливая стоимость арендных платежей _____

признается на «__» _____ 20__ г. и (объект аренды) составляет _____ руб.
 (_____) руб.
 (сумма прописью)

- срок полезного использования объекта операционной аренды _____.

Справедливая стоимость определена методом рыночных цен, исходя из данных, полученных на основании:

(НПА, анализ интернет-источника, _____)

Распределение стоимости арендных платежей

№ п/п	Наименование объекта	Кадастровый (инвентарный) номер	Основание признания дохода (реквизиты договора, соглашения)	Период (по годам)	Сумма, руб.
				ИТОГО:	

запрос ценовых предложений, и др.)

Председатель комиссии

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Учреждение _____	Утверждаю Руководитель Учреждения
(наименование)	_____
Структурное подразделение _____	(подпись, расшифровка подписи)
(наименование)	« ____ » _____ 20 ____ г.
Единица измерения: руб.	

**Решение
об определении справедливой стоимости финансовых вложений**

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ постановила, что справедливая стоимость _____ (наименование актива) составляет _____ руб. (_____ (сумма прописью)) руб.

Способ определения текущей оценочной стоимости: _____ (анализ котировок аналогичных ценных бумаг на фондовом рынке

изучение информации о последних рыночных сделках на аналогичные ценные бумаги, отчет оценщика и др.)

Председатель комиссии

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Учреждение

(наименование)

Сведения о неиспользованных днях отпуска
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Табельный номер	Ф.И.О	Подразделение	Должность	Категория	Количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время
	Итого по группе персонала.					
	Итого по группе персонала					
	Итого по учреждению	X				

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Справка о суммах начисленных выплат по оплате труда и иных выплат и связанных с ними платежей

Учреждение

(наименование)

Утверждаю
Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**СПРАВКА
О СУММАХ НАЧИСЛЕННЫХ ВЫПЛАТ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
И ИНЫХ ВЫПЛАТ И СВЯЗАННЫХ С НИМИ ПЛАТЕЖЕЙ**

за _____ 20 ____ г.

1. Начисление выплат по оплате труда и иных выплат

№ п/п	Вид начислений	Структурное подразделение	Статьи финансирования	Код КОСГУ	Учет затрат	Сумма (руб.)
Итого						

2. Страховые взносы

№ п/п	Вид страховых взносов	Структурное подразделение	Статьи финансирования	Код КОСГУ	Учет затрат	Сумма (руб.)
Итого						

3. Удержания

№ п/п	Вид удержаний	Структурное подразделение	Статьи финансирования	Код КОСГУ	Сумма (руб.)
Итого					

4. НДФЛ

№ п/п	Статьи финансирования	Код КОСГУ	Сумма (руб.)
Итого			

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Справки о начислении резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу, на уплату страховых взносов

Учреждение

(наименование)

Утверждаю
Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**СПРАВКА
О НАЧИСЛЕНИИ РЕЗЕРВА ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ
ПО ВЫПЛАТАМ ПЕРСОНАЛУ, НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ВЗНЕСОВ**
за _____ 20 ____ г.

1. Начисление резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу

№ п/п	Вид начислений	Структурное подразделение	Статьи финансирования	Код КОСГУ	Учет затрат	Сумма (руб.)
Итого						

2. Начисление резерва предстоящих расходов на уплату страховых взносов

№ п/п	Вид страховых взносов	Структурное подразделение	Статьи финансирования	Код КОСГУ	Учет затрат	Сумма (руб.)
Итого						

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Справка о списании расходов будущих периодов по выплатам персоналу и страховым взносам

Учреждение

(наименование)

Утверждаю
Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**СПРАВКА
О СПИСАНИИ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ
ПО ВЫПЛАТАМ ПЕРСОНАЛУ И СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ**

за _____ 20 ____ г.

1. Списание расходов будущих периодов по выплатам персоналу

№ п/п	Вид расходов	Статьи финансирования	КВФО	Счет учета	Код КОСГУ	Учет затрат	Сумма (руб.)
Итого							

2. Списание расходов будущих периодов по страховым взносам

№ п/п	Вид страховых взносов	Статьи финансирования	КВФО	Счет учета	Код КОСГУ	Учет затрат	Сумма (руб.)
Итого							

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исх. № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об окончании установленного срока права пользования активом

Настоящим уведомляем Вас о том, что с « ____ » _____ 20 ____ г. заканчивается установленный срок права пользования активом _____,

(наименование актива)

приобретенного на основании _____.

(указать способ приобретения, реквизиты договора)

В срок до « ____ » _____ 20 ____ г. просим предоставить информацию об:

- установлении нового срока действия права пользования активом;
- сумме арендных платежей;
- др.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен, экземпляр получил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение об инвентаризации активов и обязательств

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об инвентаризации активов и обязательств (далее – Положение) устанавливает порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, включая отражаемые на забалансовых счетах имущество и обязательства, информация о которых раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – объекты инвентаризации).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402–ФЗ);

Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – ФСБУ «Концептуальные основы»);

Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Обесценение активов» (далее – ФСБУ «Обесценение активов»);

Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – ФСБУ «Учетная политика») *(вместе с «Методическими рекомендациями к Общим требованиям к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности», доведенными письмом Минфина России от 01.07.2024 № 02-06-06/61122)*;

Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н);

Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами,

государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н).

1.3. Проведение инвентаризации обязательно в случаях, установленных пунктом 31 Общих требований к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности ФСБУ «Учетная политика» (далее – Общие требования к организации инвентаризации).

В целях составления годовой *бюджетной* отчетности обязательной инвентаризации подлежат объекты инвентаризации, перечисленные в пункте 32 Общих требований к организации инвентаризации.

Перечень объектов инвентаризации, а также способы (методы) и периодичность проведения инвентаризации приведены в Таблице 1.

Таблица 1 «Перечень объектов инвентаризации, сроки и способы (методы) проведения инвентаризации»

№ п/п	Объект инвентаризации	Способ (метод) проведения инвентаризации	Вид инвентаризации (сплошная / выборочная)	Сроки (периодичность) проведения инвентаризации	Документальное оформление инвентаризации
1.	В целях составления <i>бюджетной</i> / <i>бухгалтерской</i> отчетности				
1.1.	Основные средства, произведенные активы	Методы осмотра, подтверждения, выверки (интеграции). Проверка документов, подтверждающих на дату проведения инвентаризации наличие соответствующих объектов имущества (обоснованность владения соответствующими объектами инвентаризации). В том числе проверка наличия либо отсутствия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива	Сплошная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)
1.2.	Объекты имущества, стоимостная оценка которых определяет	Методы осмотра, подтверждения, выверки (интеграции) – сверка показателей	Сплошная	В целях составления годовой отчетности - на отчетную дату с учетом особенностей, предусмотренных	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам

№ п/п	Объект инвентаризации	Способ (метод) проведения инвентаризации	Вид инвентариза ции (сплошная / выборочная)	Сроки (периодичность) проведения инвентаризации	Документальное оформление инвентаризации
	величину налоговых обязательств (недвижимое имущество, в том числе земельные участки)	<i>бюджетного / бухгалтерского</i> учета с данными ЕГРН; информации из реестра транспортных средств ГИБДД, актуализация (изменение) кадастровых оценок стоимости земельных участков по состоянию на отчетную дату на основании данных соответствующего Акта о кадастровой стоимости земель Росреестра, выписок ЕГРН		пунктом 1.6 и 1.3.5 СУП	нефинансовых активов (ф. 0510466)
1.3.	Нематериальные активы, права пользования нематериальным активом	Проверка документов, подтверждающих на дату проведения инвентаризации наличие соответствующих объектов имущества (обоснованность владения соответствующими объектами инвентаризации). Метод расчетов - выполнение расчетов в целях определения стоимостных оценок. Комиссия проверяет возможное изменение срока полезного использования	Сплошная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года Проведение инвентаризации методом подтверждения, выверки (интеграции), методом расчетов допустимо по решению руководителя субъекта учета (уполномоченного им лица) на дату, предшествующую дате принятия решения о проведении инвентаризации.	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)
1.4.	Объекты основных средств (вычислительная техника, оборудование и т.п.), переданные ОИВ и ГУ	Методы осмотра. Оформление акта сверки по форме, установленной Регламентом оказания комплексной услуги, утвержденным распоряжением Департамента	Сплошная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)

№ п/п	Объект инвентаризации	Способ (метод) проведения инвентаризации	Вид инвентариза ции (сплошная / выборочная)	Сроки (периодичность) проведения инвентаризации	Документальное оформление инвентаризации
		информационных технологий города Москвы от 31.10.2019 № 64-16-555/19 «Об обеспечении средствами вычислительной техники, оборудованием и программными продуктами»			
1.5.	Материальные запасы	Методы осмотра	Сплошная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)
1.6.	Имущество, полученное во временное пользование	Методы осмотра, расчетов. Проверка документов, подтверждающих на дату проведения инвентаризации наличие соответствующих оснований (обоснованности) хранения, пользования соответствующими объектами инвентаризации. По договорам аренды и безвозмездного пользования нефинансовыми активами осуществляется проверка величины месячного платежа по договору (контракту), график перечисления арендной платы и компенсации коммунальных услуг и других расходов, суммы, оставшейся к уплате до конца срока действия договора (контракта), оставшийся срок аренды	Сплошная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466) При проведении инвентаризация составляется отдельная Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466).

№ п/п	Объект инвентаризации	Способ (метод) проведения инвентаризации	Вид инвентариза ции (сплошная / выборочная)	Сроки (периодичность) проведения инвентаризации	Документальное оформление инвентаризации
		(безвозмездного пользования). Сверка взаимосвязанных показателей расчетов по договорам аренды и безвозмездного пользования осуществляется путем направления письменного запроса в адрес арендодателя.			
1.7.	Имущество на забалансовых счетах	Методы осмотра, подтверждения, выверки (интеграции).	Сплошная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)
1.8.	Имущество, переданное во временное пользование	Методы осмотра, расчетов. Осуществляется сверка документов и регистров, подтверждающих передачу материальных ценностей По договорам аренды и безвозмездного пользования осуществляется проверка величины месячного платежа по договору (контракту), график перечисления арендной платы и компенсации коммунальных услуг и других расходов, суммы, оставшейся к уплате до конца срока действия договора (контракта), оставшийся срок аренды (безвозмездного пользования).	Сплошная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)
1.9.	Материальные ценности, хранящиеся в исправной (неповрежденной)	Методы осмотра Проверка части упаковок посредством их вскрытия и обмера	Выборочная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам

№ п/п	Объект инвентаризации	Способ (метод) проведения инвентаризации	Вид инвентариза ции (сплошная / выборочная)	Сроки (периодичность) проведения инвентаризации	Документальное оформление инвентаризации
	упаковке (таре, контейнере, боксе, иной упаковке), при наличии на упаковке письменной информации (трафарета, описи), содержащей данные, позволяющие произвести расчет наличия материальных ценностей без вскрытия упаковки	(пересчета, взвешивания, замера) хранящихся в них материальных запасов в натуре (номенклатурных позиций). Процент (доля) упаковок, подлежащих выборочной проверке устанавливается председателем комиссии (при отсутствии председателя - его заместителем) согласно порядку проведения инвентаризации.			нефинансовых активов (ф. 0510466)
1.10.	Капитальные вложения в нефинансовые активы	Проверка документов, подтверждающих на дату проведения инвентаризации наличие соответствующих объектов имущества Методы осмотра, подтверждения, выверки (интеграции) - выверка показателей бюджетного учета с данными ЕГРН, Реестра незавершенных объектов капитального строительства, Государственной автоматизированной системы «Управление». Метод расчетов - выполнение расчетов в целях определения стоимостных оценок. Осуществляется актуализация статусов и целевых функций объектов	Сплошная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года Проведение инвентаризации методом подтверждения, выверки (интеграции), методом расчетов допустимо по решению руководителя субъекта учета (уполномоченного им лица) на дату, предшествующую дате принятия решения о проведении инвентаризации.	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466) Отдельно составляются описи на объекты: - фактически введенные в эксплуатацию (полностью или частично); - не введенные в эксплуатацию (в этом случае в описях необходимо указать причины задержки оформления сдачи в эксплуатацию указанных объектов).

№ п/п	Объект инвентаризации	Способ (метод) проведения инвентаризации	Вид инвентариза ции (сплошная / выборочная)	Сроки (периодичность) проведения инвентаризации	Документальное оформление инвентаризации
		незавершенного строительства. По незавершенному капитальному строительству комиссия проверяет: - наличие объектов, строительство которых (приобретение) ведется; - наличие объектов, строительство которых закончено, но на которые не оформлены Решения (в этом случае в описях необходимо указать причины задержки оформления сдачи в эксплуатацию указанных объектов); - наличие объектов, строительство которых закончено и документы на объекты незавершенного строительства направлены на регистрацию в собственность; - наличие объектов, строительство которых приостановлено; - наличие объектов, строительство которых прекращено, а также проектно-изыскательские работы по неосуществленному у строительству (в этом случае в описях приводятся данные о характере выполненных работ и их стоимости с указанием причин прекращения строительства). При этом используются данные актов о			

№ п/п	Объект инвентаризации	Способ (метод) проведения инвентаризации	Вид инвентариза ции (сплошная / выборочная)	Сроки (периодичность) проведения инвентаризации	Документальное оформление инвентаризации
		приостановлении строительства и актов о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству (унифицированные формы по ОКУД 0322010 и 0322011, утвержденные постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100); - состояние законсервированных и временно прекращенных строительством объектов с указанием причин и оснований для их консервации. - наличие объектов, по которым принято решение о передаче в собственность иному публично-правовому образованию			
1.11.	Объекты инвентаризации, операции с которыми отражаются в отчетности как события после отчетной даты: - объекты недвижимости, в том числе земельные участки, в отношении которых в отчетном периоде инициирован процесс оформления государственной регистрации права собственности (права оперативного управления)	Методы подтверждения, выверки (интеграции), расчетов с данными ЕГРН, информации из реестра транспортных средств ГИБДД	Сплошная	В целях составления годовой отчетности - на отчетную дату с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 1.6 и 1.3.5 СУП	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)

№ п/п	Объект инвентаризации	Способ (метод) проведения инвентаризации	Вид инвентариза ции (сплошная / выборочная)	Сроки (периодичность) проведения инвентаризации	Документальное оформление инвентаризации
1.12.	Объекты учета, по которым применение методов осмотра невозможно или не представляется возможным без существенных затрат (перечень объектов устанавливается субъектом централизованного учета самостоятельно в рамках формирования учетной политики)	Альтернативные способы (методы): видеофиксация; фотофиксация; фиксация (активирования) факта осуществления объектом имущества на дату проведения инвентаризации соответствующей функции, факта поступления экономических выгод и (или) факта использования полезного потенциала объекта инвентаризации.	Выборочная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)
1.13.	Безналичные денежные средства	Метод подтверждения (проверка выписки по лицевым счетам, выписки по расчетным счетам) Метод выверки (интеграции) (сверка перечня счетов, открытых субъектом централизованного учета, с данными Федеральной налоговой службы)	Сплошная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464)
1.14.	Денежные документы, бланки строгой отчетности, находящиеся в кассе субъекта учета	Метод осмотра (путем подсчета).	Сплошная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465)
1.15.	Финансовые вложения (участие в государственных учреждениях)	Метод подтверждения (формирование и подписание Извещения (ф. 0504805), направленного бюджетными (автономными) учреждениями после уточнения (корректировки) показателей балансовой стоимости	Сплошная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089)

№ п/п	Объект инвентаризации	Способ (метод) проведения инвентаризации	Вид инвентариза ции (сплошная / выборочная)	Сроки (периодичность) проведения инвентаризации	Документальное оформление инвентаризации
		недвижимого и особо ценного движимого имущества по результатам проведенной годовой инвентаризации).			
1.16.	Вложения в финансовые активы	Метод подтверждения (проверка документов, подтверждающих продолжение формирования вложений). Метод выверки (интеграции) (сверка данных регистров бухгалтерского учета с данными ЕГРЮЛ).	Сплошная	Ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089)
1.17.	Дебиторская и кредиторская задолженность	Метод подтверждения (формирование и подписание Актов сверок взаимных расчетов (неунифицированна я форма), проверка Отчетов о расходах подотчетного лица, иных документов, подтверждающих задолженность). Метод выверки (интеграции) (сверка данных регистров бухгалтерского учета и данных государственных реестров (информационных ресурсов): - ЕГРЮЛ, ЕГРИП в части подтверждении контрагентов; - ЕАИСТ, ЕИС в части расчетов по государственным контрактам (договорам); - ГАС «Правосудие» в части расчетов по судебным	Сплошная	Ежеквартально (ежегодно) перед составлением квартальной (годовой) отчетности	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468) Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089)

№ п/п	Объект инвентаризации	Способ (метод) проведения инвентаризации	Вид инвентариза ции (сплошная / выборочная)	Сроки (периодичность) проведения инвентаризации	Документальное оформление инвентаризации
		решениям и исполнительным листам; - ГИС ГМП в части расчетов по штрафам и иной аналогичной задолженности; - УАИС Бюджетный учет: Функциональный блок Зарплата и кадры государственного учреждения в части расчетов с подотчетными лицами, трудовые отношения с которыми прекращены; - иными информационными ресурсами.			
1.18.	Расчеты по предоставленным (полученным) межбюджетным трансфертам, субсидиям (грантам)	Метод подтверждения (подписание Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453), Извещения (ф. 0504805))	Сплошная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468)
1.19.	Расчеты по платежам в бюджеты	Метод подтверждения, метод выверки (интеграции). Путем сравнения данных, отраженных на счетах учета, с данными из актов сверки расчетов с бюджетом, из справок о состоянии расчетов с бюджетом и (или) иных документов, полученных из налоговой инспекции, государственного внебюджетного фонда, подтверждающих задолженность либо ее отсутствие.	Сплошная	Ежеквартально (ежегодно) перед составлением квартальной (годовой) отчетности	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089)

№ п/п	Объект инвентаризации	Способ (метод) проведения инвентаризации	Вид инвентариза ции (сплошная / выборочная)	Сроки (периодичность) проведения инвентаризации	Документальное оформление инвентаризации
		(Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101), Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082), Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1120502), Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (агрегированные			

№ п/п	Объект инвентаризации	Способ (метод) проведения инвентаризации	Вид инвентариза ции (сплошная / выборочная)	Сроки (периодичность) проведения инвентаризации	Документальное оформление инвентаризации
		данные) (форма по КНД 1120525), Акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа, (форма по КНД 1160070), Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (форма по КНД 1120518), Акт совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации)			
1.20.	Дебиторская и кредиторская задолженность в части расчетов с персоналом по оплате труда (депонентская задолженность, расчеты по удержаниям из заработной платы)	Метод подтверждения. Путем проверки документов, подтверждающих наличие невыплаченных сумм по оплате труда (депонированных сумм) и причины возникновения переплат работникам. (коллективный договор, трудовой договор, положения об оплате труда, приказы, лицевые счета, расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости, табеля учета рабочего	Сплошная	Ежеквартально (ежегодно) перед составлением квартальной (годовой) отчетности	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089)

№ п/п	Объект инвентаризации	Способ (метод) проведения инвентаризации	Вид инвентариза ции (сплошная / выборочная)	Сроки (периодичность) проведения инвентаризации	Документальное оформление инвентаризации
		времени, расходные кассовые ордера, реестры на перечисление зарплаты на карты, исполнительные документы)			
1.21.	Дебиторская и кредиторская задолженность по доходам при организации аналитического учета по группе плательщиков	Сверка персонифицирован ных данных управленческого учета и данных, отраженных на балансовых счетах по соответствующим группам плательщиков (кредиторов)	Сплошная	Ежеквартально	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468) Информация о номенклатурных единицах объектов инвентаризации по данным персонифицированно го (управленческого) учета (далее – Информация о должниках (кредиторах)) (по форме, установленной локальным актом субъекта централизованного учета)
1.22.	Доходы будущих периодов	Метод подтверждения (проверка документов, подтверждающих на дату проведения инвентаризации наличие соответствующих активов)	Сплошная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года	Опись инвентаризации доходов будущих периодов (неунифицированная форма)
1.23.	Расходы будущих периодов	Метод подтверждения (проверка документов, подтверждающих на дату проведения инвентаризации наличие соответствующих активов)	Сплошная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года	<i>Акт инвентаризации расходов будущих периодов (ОКУД 0317012) / Опись инвентаризации расходов будущих периодов (неунифицированная форма)</i>
1.24.	Резервы предстоящих расходов	Метод подтверждения (проверка документов, подтверждающих на дату проведения инвентаризации наличие соответствующих активов)	Сплошная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года	Опись инвентаризации резервов (неунифицированная форма)

№ п/п	Объект инвентаризации	Способ (метод) проведения инвентаризации	Вид инвентариза ции (сплошная / выборочная)	Сроки (периодичность) проведения инвентаризации	Документальное оформление инвентаризации
		Метод расчетов (определение стоимостных оценок)			
1.25.	Счет 04 «Сомнительная задолженность»	Инвентаризация сомнительной задолженности, отраженной на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность», проводится в порядке и в сроки, которые установлены для инвентаризации дебиторской задолженности, учитываемой на балансе	Сплошная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468)
1.26.	Счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств»	Метод выверки (интеграции) (сверка данных регистров бухгалтерского учета с данными ЕАИСТ, ЕИС (проверка реестровых записей «Реестра независимых гарантий») в части отражения независимых гарантий)	Сплошная	Не реже одного раза в год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089)
1.27.	Счет 19 «Невыясненные поступления прошлых лет»	Метод подтверждения (проверка документов, подтверждающих на дату проведения инвентаризации наличие соответствующих активов)	Сплошная	Не реже одного раза в год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468)
1.28.	Счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами»	Инвентаризация задолженности, не востребованной кредиторами, отраженной на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами», проводится в порядке и в сроки, которые установлены для инвентаризации	Сплошная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089) Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468)

№ п/п	Объект инвентаризации	Способ (метод) проведения инвентаризации	Вид инвентариза ции (сплошная / выборочная)	Сроки (периодичность) проведения инвентаризации	Документальное оформление инвентаризации
		кредиторской задолженности, учитываемой на балансе			
1.29.	Счет 31 «Акции по номинальной стоимости»	Инвентаризация акций, учитываемых по номинальной стоимости на забалансовом счете 31 «Акции по номинальной стоимости», проводится в порядке и в сроки, которые установлены для инвентаризации финансовых вложений	Сплошная	Не реже одного раза в год, не ранее 1 октября отчетного года	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089)
2.	При установлении факта утраты (хищений или злоупотреблений) или порчи (повреждения) имущества, не связанных с влиянием чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера				
2.1.	Объекты финансовых и нефинансовых активов, по которым выявлены указанные факты, либо в отношении мест хранения, ответственных лиц, связанных с таким имуществом, непосредственно по установлению таких фактов	Методы осмотра	Сплошная	Непосредственно по установлению таких фактов	Соответствующие инвентаризационные описи
3.	В случае пожара, аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, или других чрезвычайных ситуаций, которые могут повлечь или повлекли за собой материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей				
3.1.	Объекты инвентаризации, непосредственно связанные с указанными случаями	Методы осмотра	Выборочная	Сразу после окончания соответствующего события. В случае когда проведение инвентаризации по окончании соответствующего события не представляется возможным, проведение инвентаризации осуществляется непосредственно после устранения причин, по которым проведение инвентаризации не	Соответствующие инвентаризационные описи

№ п/п	Объект инвентаризации	Способ (метод) проведения инвентаризации	Вид инвентариза ции (сплошная / выборочная)	Сроки (периодичность) проведения инвентаризации	Документальное оформление инвентаризации
				представлялось возможным.	
4.	При смене ответственных лиц				
4.1.	Все передаваемые (принимаемые) объекты инвентаризации	Методы осмотра, расчетов, подтверждения, выверки (интеграции)	Сплошная	На день приемки- передачи дел либо при невозможности присутствия ответственного лица, передающего имущество, по объективным причинам (болезнь, форс-мажорные обстоятельства, смерть) - на день приемки дел новым ответственным лицом	Соответствующие инвентаризационные описи
5.	При передаче (возврате) субъектом учета имущественного комплекса (за исключением обычной деятельности экономического субъекта) в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также при отчуждении (продаже) имущественного комплекса				
5.1.	Соответствующий имущественный комплекс	Методы осмотра. При возврате имущества инвентаризация проводится инвентаризационно й комиссией с участием представителей передающей стороны (по возможности)	Сплошная	Непосредственно перед его передачей (возвратом) в аренду, управление, безвозмездное пользование или перед отчуждением (продажей)	Соответствующие инвентаризационные описи
6.	При реорганизации организации, за исключением случаев реорганизации в форме преобразования				
6.1.	Совокупность объектов инвентаризации	Методы осмотра, расчетов, подтверждения, выверки (интеграции)	Сплошная	Перед составлением передаточного акта или разделительного баланса	Соответствующие инвентаризационные описи
7.	При ликвидации (упразднении) субъекта учета				
7.1.	Совокупность объектов инвентаризации	Методы осмотра, расчетов, подтверждения, выверки (интеграции)	Сплошная	Перед составлением промежуточного (ликвидационного) баланса	Соответствующие инвентаризационные описи
8.	Проведение мероприятий по обнаружению просроченной задолженности				
8.1.	Дебиторская и кредиторская задолженность	Анализ кредиторской и дебиторской задолженности на выявления признаков просроченной задолженности. В случае выявления признаков, указывающих на необходимость проведения мероприятий по	Сплошная	Ежеквартально	Решение о реклассификации дебиторской задолженности (неунифицированная форма) Решение о реклассификации кредиторской задолженности (неунифицированная форма)

№ п/п	Объект инвентаризации	Способ (метод) проведения инвентаризации	Вид инвентариза ции (сплошная / выборочная)	Сроки (периодичность) проведения инвентаризации	Документальное оформление инвентаризации
		выбытию задолженности с балансового учета, требуется проведение дополнительной инвентаризации в соответствии с пунктом 1.24 настоящей таблицы.			
9.	По решению руководителя субъекта учета				
9.1.	Объекты инвентаризации, установленные решением о проведении инвентаризации	Методы осмотра, расчетов, подтверждения, выверки (интеграции)	Сплошная / выборочная	Установленные решением о проведении инвентаризации	Соответствующие инвентаризационные описи
10.	Инвентаризация не проводится				
10.1.	Счета санкционирования				
10.2.	Счета 17 «Поступления денежных средств» 18 «Выбытия денежных средств»				
10.3.	Счет 10400 «Амортизация»				

2. Организация проведения инвентаризации

2.1. Для проведения инвентаризации руководителем субъекта централизованного учета:

создается постоянная инвентаризационная комиссия

полномочия по проведению инвентаризации возлагаются на комиссию по поступлению и выбытию активов

полномочия по проведению инвентаризации возлагаются на комиссию по подготовке и принятию решения о списании имущества.

Порядок проведения инвентаризации установлен в Таблице 1 «Перечень объектов инвентаризации, сроки и способы (методы) проведения инвентаризации». Функциональные обязанности инвентаризационной (рабочих инвентаризационных) комиссий и распределение обязанностей между комиссиями, определяются Положениями о комиссиях, разрабатываемых и утверждаемых субъектом централизованного учета в соответствии с требованиями пункта 79 ФСБУ «Концептуальные основы», Общими требованиями к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности ФСБУ «Учетная политика».

3. Проведение инвентаризации

3.1. Проведение инвентаризации осуществляется в порядке, установленном Общими требованиями к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности ФСБУ «Учетная политика».

3.2. Порядок взаимодействия централизованной бухгалтерии с субъектами централизованного учета при проведении инвентаризации установлен Графиком документооборота (приложение 3 к настоящей учетной политике).

3.3. По всем отклонениям, выявленным в ходе проведения инвентаризации, ответственные лица представляют инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии письменные объяснения, на основании которых комиссия определяет причины и характер отклонений и определяет основания для отражения (классификации) в бухгалтерском учете выявленных отклонений.

Все отклонения (недостачи и излишки) вносятся в соответствующие инвентаризационные описи с разделением на подтвержденные и не подтвержденные первичными учетными документами.

3.4. Инвентаризационная (рабочая инвентаризационная) комиссия обеспечивает проверку фактического наличия объектов инвентаризации, обоснованности имеющихся обязательств в порядке, установленном разделом 3 Общих требований к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности ФСБУ «Учетная политика», а также следующими мероприятиями:

выявление невыплаченных сумм по оплате труда, подлежащих перечислению на счет депонентов, а также сумм и причин возникновения переплат работникам;

проверка отчетов подотчетных лиц по выданным авансам с учетом их целевого использования, а также сумм выданных авансов по каждому подотчетному лицу (даты выдачи и целевое назначение);

занесение в соответствующие инвентаризационные описи (акты) недостающих сведений и технических показателей по объектам, которые не отражены в учете или по которым отсутствуют характеризующие их данные;

при инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности занесение в соответствующие инвентаризационные описи (акты) аналитических показателей (правовое основание, сроки исполнения);

подтверждение наличия бланков строгой отчетности путем полного (полистного) пересчета. При проверке бланков строгой отчетности инвентаризационная (рабочая инвентаризационная) комиссия фиксирует начальные и конечные номера бланков;

проверка показаний одометров автотранспорта. Инвентаризационная (рабочая инвентаризационная) комиссия проверяет наличие пломб и правильность пломбирования спидометра, показания одометра, иных приборов учета, правильность оформления первичных учетных документов, полноты и качества ведения документооборота по автотранспортным средствам, спецтехнике (заполнение всех реквизитов путевых листов, проставление необходимых подписей, наличие

неоговоренных исправлений, наличие и заполнение журнала выхода и возвращения автотранспорта, журнала выдачи путевых листов);

раскрытие причин расхождений (при их наличии) между фактическим наличием объектов и данными учета;

иные мероприятия в рамках проведения контрольных мероприятий по инвентаризации.

4. Оформление итогов проведения инвентаризации

4.1. Документальное оформление результатов инвентаризации осуществляется с применением форм первичных учетных документов, утвержденных Приказом № 52н, Приказом № 61н и неунифицированных форм первичной учетной документации (приложение 2 к учетной политике) в порядке, установленном разделом 4 Общих требований к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности ФСБУ «Учетная политика» ФСБУ «Учетная политика».

4.2. В Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466) инвентаризационная (рабочая инвентаризационная) комиссия в графе 8 раздела 2 указывает статус объекта учета (информация о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот), в графе 9 раздела 2 - целевую функцию актива (информацию о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности - о способах выбытия объекта). Способ указания статуса объекта учета и целевая функция: по наименованиям статуса и целевой функции.

Статус объекта учета (информация о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот):

1) для объектов основных средств:

«в эксплуатации»;

«требуется ремонт (сломан)»;

«не соответствует требованиям эксплуатации (физический, моральный износ)»;

«не введен в эксплуатацию»;

«в ремонте, на модернизации, реконструкции»;

«находится на консервации»;

иной статус по решению инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии.

2) для объектов нематериальных активов:

«в эксплуатации»;

«не соответствует требованиям эксплуатации»;

«не введен в эксплуатацию»;

«на модернизации»;

иной статус по решению инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии.

3) для материальных запасов:

«в запасе (для использования)»;

«в запасе (на хранении)»;

«ненадлежащего качества»;

«поврежден»;

«истек срок хранения»;

«в эксплуатации»;

иной статус по решению инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии.

4) для объектов незавершенного строительства согласно перечню статусов, установленных для формирования показателей граф 8 и 9 раздела 1 «Сведения об объекте (группе объектов) капитальных вложений» Карточки капитальных вложений (ф. 0509211).

5) для объектов, учтенных на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении»:

«на хранении»;

«не актив»;

«требуется утилизации»;

иной статус по решению инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии.

Целевая функция актива (информация о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности - о способах выбытия объекта):

1) для объектов основных средств:

«подлежит вводу в эксплуатацию»;

«продолжать эксплуатацию»;

«планируется ремонт (модернизация, реконструкция)»;

«дооснащение (дооборудование)»;

«списание»;

«утилизация»;

иная целевая функция по решению инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии.

2) для объектов нематериальных активов:

«подлежит вводу в эксплуатацию»;

«продолжать эксплуатацию»

«планируется модернизация»;

«списание»;

иная целевая функция по решению постоянно инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии.

3) для материальных запасов:

«планируется использование в деятельности»;

«продолжить хранение»;

«списание»;

«ремонт»;

«реализация»;

иная целевая функция по решению инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии.

4) для объектов незавершенного строительства:

«завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения)»;

«приватизация (продажа) объекта незавершенного строительства»;

«передача объекта незавершенного строительства иному субъекту хозяйственной деятельности»;

иная целевая функция по решению инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии.

5) для объектов, учтенных на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении»:

«продолжить хранение»;

«реализация»;

«безвозмездная передача»;

«утилизация»;

иная целевая функция по решению инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии.

4.3. В Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0510468), сформированной по группе плательщиков (кредиторов), инвентаризационная (рабочая инвентаризационная) комиссия указывает в разделе 2 «Сведения о расчетах по доходам (поступлениям) по данным инвентаризационной комиссии» итоговую информацию по группе учета (должников (кредиторов)) и прилагает Информацию о должниках (кредиторах), подписанную ответственным лицом подразделения, осуществляющим персонифицированный учет.

Информация о должниках (кредиторах) является неотъемлемой частью инвентаризационной описи и включает следующие данные:

- наименование вида доходов, по которому отражаются расчеты по суммам доходов (поступлениям);

- идентификатор контрагента, в структуре сформированной субъектом централизованного учета;

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), контрагента (плательщика доходов);

- наименование документа-основания, подтверждающего возникновение задолженности (например, договор, решение суда), дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ», номер соответственно;

- дата исполнения задолженности, установленная документом-основания;

- сумма задолженности на дату проведения инвентаризации в иностранной валюте и в рублях (рублевом эквиваленте) соответственно с указанием статуса задолженности («с истекшим сроком давности», «просроченная»);

- по суммам задолженности, подтвержденным актом сверки расчетов на дату проведения инвентаризации, в иностранной валюте и в рублях (рублевом эквиваленте) соответственно - дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ» и номер акта сверки расчетов соответственно;

- иная информация.

Данные Информации о должниках (кредиторах) группируются в разрезе дебиторской (кредиторской) задолженности по группе учета плательщиков

(должников), в соответствии с Инвентаризационной описью расчетов по поступлениям (ф. 0510468), с подведением подитогов сумм задолженности.

При наличии технической возможности информация о номенклатурных единицах объектов инвентаризации по данным персонифицированного (управленческого) учета заполняется в разделе 2 «Сведения о расчетах по доходам (поступлениям) по данным инвентаризационной комиссии» Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0510468) автоматически.

4.4. По всем недостаткам и излишкам, пересортице, иным отклонениям (статусу объекта учета, целевой функции актива) инвентаризационная (рабочая инвентаризационная) комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, отражаемые в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная (рабочая инвентаризационная) комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

4.5. Выявление признаков обесценения актива осуществляется субъектом учета в рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой им в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в порядке, установленном ФСБУ «Обесценение активов».

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, полномочия, состав и порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов / иной профильной комиссии.

1.2. Комиссия по поступлению и выбытию активов / иная профильная комиссии (далее - комиссия) работает в субъекте централизованного учета на постоянной основе.

Для принятия решений по учету *имущественной казны города Москвы*, реклассификации, списанию и восстановлению кредиторской задолженности, о признании безнадежной к взысканию и списании дебиторской задолженности и формирования резервов предстоящих расходов по решению руководителя субъекта централизованного учета может создаваться иная профильная комиссия (далее – комиссия).

1.3. Состав комиссии и его изменения утверждаются приказом (распоряжением) руководителя субъекта централизованного учета.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

В состав комиссии включаются представители субъекта централизованного учета, ответственные за оформление документов при совершении фактов хозяйственной жизни: юридической, контрактной и иной профильной службы субъекта учета.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Решения комиссии правомочны при наличии на ее заседании более 50% общего числа ее членов.

1.5. Председатель комиссии при необходимости привлекает к работе комиссии руководителей подразделений, других работников субъекта централизованного учета. Включение в состав комиссии дополнительных членов осуществляется приказом руководителя субъекта централизованного учета. При необходимости, а также в случае отсутствия работников субъекта централизованного учета, обладающих специальными знаниями в рассматриваемом комиссией вопросе, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться сторонние эксперты (организации, физические лица).

1.6. В качестве эксперта не может быть привлечено ответственное лицо субъекта централизованного учета, на которое возложена ответственность за материальные ценности, в отношении которых принимается решение.

1.7. Решение комиссии оформляется в порядке, предусмотренном пункте 3.1 настоящего Положения.

1.8. Комиссия при решении вопросов, входящих в ее полномочия, руководствуется:

Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ); федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов (далее – ФСБУ);

приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст (далее – ОКОФ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Постановление № 393);

нормативными правовыми актами Департамента городского имущества города Москвы, уполномоченных органов государственной власти города Москвы о порядке учета, распоряжения, списания объектов движимого и недвижимого имущества;

учетной политикой для целей бюджетного учета;

учетной политикой для целей налогообложения;

методическими рекомендациями Департамента финансов города Москвы, по отнесению кредиторской задолженности, в состав просроченной и (или) не востребованной кредиторами;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, локальными актами субъекта централизованного учета, регулирующими вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

2.1.1. По поступлению, перемещению, изменению оценочных значений в отношении нефинансовых активов, в частности:

2.1.1.1. Определение категории, классификации нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, непроектируемые активы или материальные запасы, права пользования активами), к которой относится поступившее (выявленное в ходе инвентаризации) имущество.

2.1.1.2. Определение амортизационной группы для объектов основных средств, нематериальных активов согласно требованиям ОКОФ.

Принятие решения по отнесению указанных объектов к соответствующей группе кодов ОКОФ и определению их сроков полезного использования, в случае наличия противоречий в применении прямого (обратного) переходных ключей, утвержденных приказом Росстандарта от 21.04.2016 № 458 «Об утверждении прямого и обратного переходных ключей между редакциями ОК 013-94 и ОК 013-2014 (СНС 2008) Общероссийского классификатора основных фондов», и ОКОФ, а также отсутствия позиций в новых кодах ОКОФ для объектов учета, ранее включаемых в группы материальных ценностей, по своим критериям являющихся основными средствами, нематериальными активами.

В случае отсутствия позиций в кодах ОКОФ для объектов учета, ранее включаемых в группы материальных ценностей, по своим критериям являющихся основными средствами, комиссия субъекта учета может принимать самостоятельное решение по отнесению указанных объектов к соответствующей группе кодов ОКОФ и определению их сроков полезного использования (в соответствии с письмом Минфина России от 27.12.2016 № 02-07-08/78243).

При этом комиссии стоит исходить из целей недопущения завышения расходов, связанных с амортизационными начислениями (занижения налогооблагаемой базы по налогу на имущество), при выборе кодов ОКОФ для определения амортизационной группы в соответствии с Классификацией основных средств, целесообразно выбирать амортизационную группу с наибольшим сроком полезного использования (в соответствии с письмом Минфина России от 21.09.2017 № 02-06-10/61195).

Если объекту нельзя подобрать соответствующий код ОКОФ для определения срока полезного использования, тогда срок определяется исходя из рекомендаций производителя, которые входят в комплектацию объекта, или по решению комиссии. **Комиссия принимает решение с учетом:**

1. ожидаемого срока использования объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
2. ожидаемого физического износа в зависимости от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
3. других ограничений использования объекта;
4. гарантийного срока;
5. срока фактической эксплуатации и ранее начисленной амортизации – для основных средств, полученных безвозмездно от других учреждений, государственных (муниципальных) организаций.

Если основное средство ранее было в эксплуатации, необходимо определить оставшийся срок его полезного использования с учетом срока фактической эксплуатации объекта. **Срок полезного использования основного средства**

независимо от стоимости отражается в Решении о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441), Акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) и Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215)¹, Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)².

Срок полезного использования основных средств может быть пересмотрен после достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

В случае если согласно классификатору ОКОФ материальные ценности отнесены к основным фондам, но в целях учета указанные ценности относятся к материальным запасам (несмотря на то, что срок полезного использования данных объектов более 12 месяцев), такие объекты принимаются в составе материальных запасов.

2.1.1.3. Принятие решения о сроках полезного использования объектов основных средств (нематериальных активов), наличии индивидуальных характеристик (в т.ч. наличия драгоценных камней и драгоценных металлов и т.п.), порядка принятия к учету (групповой учет, комплексом объектов основных средств (нематериальных активов) и т.п.).

2.1.1.4. Принятие решения об учете оборудования единых функционирующих систем в составе основных средств в качестве самостоятельных инвентарных объектов при условии, что они отвечают критериям отнесения их к объектам основных средств и имеют разные сроки полезного использования.

2.1.1.5. Определение срока полезного использования отдельных видов материальных запасов сроком службы более 12 месяцев, неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, прав пользования активами по бессрочным договорам и договорам, заключенным на неопределенный срок.

2.1.1.6. Определение норм расходования материальных запасов.

2.1.1.7. Определение справедливой стоимости активов и прав пользования активами в порядке, установленном учетной политикой.

2.1.1.8. Определение (формирование) первоначальной стоимости поступивших объектов нефинансовых активов в случаях:

получения активов по необменным операциям в оперативное управление без указания их стоимости в передаточных документах, в том числе по договору дарения, пожертвования (определение справедливой стоимости);

выявления объектов, созданных в рамках проведения ремонтных работ, соответствующих критериям признания объектами основных средств, если по данным сметных, первичных документов на проведение ремонтных работ не представляется возможным определить стоимость таких активов (определение справедливой стоимости);

выявления излишков нефинансовых активов по результатам инвентаризации (определение справедливой стоимости);

¹ Здесь и далее по тексту Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) применяется для объектов нефинансовых активов, принятых к учету до 01.01.2024.

² Здесь и далее по тексту Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032) применяется для объектов нефинансовых активов, принятых к учету до 01.01.2024.

наличия дополнительных расходов, связанных с приобретением (получением), вводом в эксплуатацию нефинансового актива (определение сумм, формирующих первоначальную стоимость нефинансового актива);

необходимости определения справедливой стоимости нефинансовых активов, чтобы установить сумму возмещения причиненного ущерба;

постановки на учет материальных запасов, полученных в результате разборки, ликвидации (утилизации) нефинансовых активов (определение справедливой стоимости).

2.1.1.9. Определение в установленных случаях справедливой стоимости прав пользования активами, полученными субъектом централизованного учета по договорам безвозмездного пользования, по договорам аренды, заключенным субъектом централизованного учета на льготных условиях.

2.1.1.10. Определение справедливой стоимости актива при выявлении внешних и внутренних признаков обесценения актива в рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях обеспечения достоверности данных годовой отчетности.

2.1.1.11. Определение балансовой стоимости земельного участка, не внесенного в Единый государственный реестр недвижимости, но закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования за субъектом централизованного учета. Балансовая стоимость в данном случае определяется по наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра аналогичного земельного участка (например, граничащего с объектом учета), внесенного в Единый государственный реестр недвижимости.

2.1.1.12. Принятие решения об изменении стоимости основных средств (нематериальных активов), уточнении срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств (нематериальных активов), в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств (нематериальных активов).

2.1.1.13. Принятие решения о реклассификации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов в иную группу нефинансовых активов или в иную категорию объектов учета в случае изменения целевой функции, объединения основных средств в один инвентарный объект.

2.1.1.14. Принятие решения о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости.

2.1.2. По выбытию (списанию) активов:

2.1.2.1. Принятие решения по объектам нефинансовых активов, которые перестали соответствовать критериям активов, о целесообразности (возможности) их дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления и переводе на забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении» до дальнейшего определения функционального назначения такого имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, передаче (продаже) или списания (утилизации)).

Активом для целей настоящего Положения признается имущество, принадлежащее субъекту централизованного учета и (или) находящееся в его пользовании, контролируемое им в результате произошедших фактов хозяйственной

жизни, от которого ожидается поступление полезного потенциала или экономических выгод.

Контроль над активом имеет место, если субъект централизованного учета обладает правом использовать актив, в том числе временно, для извлечения полезного потенциала или получения будущих экономических выгод в процессе достижения целей своей деятельности (выполняемых функций, полномочий) и может исключить или иным образом регулировать доступ к этому полезному потенциалу или экономическим выгодам (поступление денежных средств при использовании актива самостоятельно либо совместно с другими активами).

Полезный потенциал, заключенный в активе, это его пригодность для:

а) использования субъектом централизованного учета самостоятельно или совместно с другими активами в целях выполнения государственных работ либо для управленческих нужд;

б) обмена на другие активы;

в) погашения обязательств, принятых субъектом учета.

2.1.2.2. Принятие решения о целесообразности (необходимости) списания (выбытия) нефинансовых активов, в том числе имущества, учитываемого на забалансовых счетах.

2.1.2.3. Подготовка документов, контроль за согласованием с Департаментом городского имущества города Москвы, иными уполномоченными органами государственной власти города Москвы возможности списания недвижимого имущества, транспортных средств и иного имущества, распоряжение и списание которого требуют согласования.

2.1.2.4. Подготовка документов о возможности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов.

Направление документов о возможности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов в Межведомственную комиссию в порядке, установленном учетной политикой.

Принятие решения о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов в порядке, установленном учетной политикой.

2.1.3. Принятие решения о списании строительных материалов, запасных частей (в том числе к автотранспортным средствам) после документального подтверждения достижения целей, ради которых выдавались материальные запасы.

2.1.4. Принятие решения о списании горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) на основании путевых листов за соответствующий период, иных данных и документов, подтверждающих фактический расход ГСМ, данных ГЛОНАСС о фактическом пробеге и маршруте следования транспортных средств в течение отчетного периода (месяца). Списание производится не реже одного раза в месяц на последнее число календарного месяца.

2.1.5. Принятие решения о списании иных видов материальных запасов в соответствии с пунктами 2.1.1.6, 2.1.1.7 настоящего Положения и иных отраслевых норм по расходованию определенных видов материальных запасов (мягкий инвентарь, медикаменты).

2.1.6. Принятие решения о классификации (реклассификации), списании и восстановлении дебиторской задолженности.

2.1.6.1. Принятие решения совместно с юридической и экономической службами о классификации (реклассификации) дебиторской задолженности по доходам сомнительной (безнадежной к взысканию) с целью корректировки доходов (формирования резерва по сомнительным долгам).

2.1.6.2. Принятие решения совместно с юридической и экономической службами о классификации (реклассификации) дебиторской задолженности по расходам (авансам выплаченным) сомнительной (безнадежной к взысканию), признанию ее не удовлетворяющей критериям актива, принятие решения о выбытии такой задолженности с балансового учета.

2.1.6.3. Принятие решения о восстановлении сумм ранее списанной дебиторской задолженности.

2.1.7. Принятие решения о классификации (реклассификации), списании и восстановлении кредиторской задолженности.

2.1.7.1. Анализ кредиторской задолженности на предмет выявления нарушения сроков исполнения обязательств, и отнесения ее в состав просроченной кредиторской задолженности, задолженности, невостребованной кредиторами, проводится не реже одного раза в месяц.

2.1.7.2. Принятие решения об отнесении кредиторской задолженности в состав просроченной кредиторской задолженности, задолженности невостребованной кредиторами - в отношении кредиторской задолженности, по которой сроки, предусмотренные правовым основанием возникновения задолженности, обязательства, субъектом учета не исполнены. В случае учета просроченной кредиторской задолженности в составе балансового учета в отношении обязательств при наличии документов-оснований, по которым предполагается погашение задолженности в обозримом будущем.

2.1.7.3. Принятие решения о списании кредиторской задолженности (при участии инвентаризационной комиссии, если решение принимается по результатам инвентаризации обязательств):

с балансового учета на забалансовый учет на счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» - по просроченной кредиторской задолженности, по которой в обозримом будущем не предполагается погашение в виду невостребованности по причине отсутствия требований со стороны контрагента (юридического или физического лица) и обязательств, по которым требуется наблюдение в течение срока исковой давности;

с балансового учета без отнесения на забалансовый учет на счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» - по просроченной кредиторской задолженности, которая в обозримом будущем не подлежит погашению ввиду своей невостребованности по причине отсутствия требований со стороны контрагента (юридического или физического лица) и при обоснованном отсутствии потребности в наблюдении за задолженностью;

с забалансового учета на счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» - после окончания срока наблюдения за задолженностью (когда срок исковой давности истек).

2.1.7.4. Принятие решения о восстановлении ранее списанной кредиторской задолженности на балансовые счета учета.

2.1.7.5. При принятии решения о списании (восстановлении) сумм кредиторской задолженности по платежам в бюджет также следует учитывать положения ст. 47.2 БК РФ, Общие требования к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденные Постановлением № 393, и нормативные правовые акты, принятые органами исполнительной власти, осуществляющими бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджетов.

2.1.7.6. В состав документов, выступающих основанием для принятия решения о выбытии просроченной кредиторской задолженности с балансового учета, списания просроченной кредиторской задолженности и задолженности, не востребованной кредиторами, целесообразно включать:

Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

Инвентаризационные описи задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083);

Инвентаризационные описи расчетов по поступлениям (ф. 0510468);

Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);

документы, подтверждающие истечение срока давности (договоры, акты, счета, платежные документы, выписки из лицевых счетов и т.п.);

документы, подтверждающие ликвидацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;

документы, подтверждающие смерть физического лица; иные документы, подтверждающие срок наступления исполнения обязательства или не востребованность обязательства контрагентом.

2.1.8. Принятие решения об уточнении сумм невыясненных поступлений прошлых лет, учитываемых более трех лет, на код классификации доходов бюджетов, предусмотренный для учета прочих неналоговых доходов.

2.1.9. Принятие решения совместно с юридической и экономической службами о формировании резервов предстоящих расходов.

2.1.10. Принятие решения о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов.

2.1.10.1. Решение о возможности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов по затратам, превышающим 50,0 млн. рублей и произведенным до 31.12.2010, либо решение о невозможности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов по затратам, превышающим 50,0 млн. рублей и произведенным до 31.12.2010, в связи с отсутствием оснований для такого списания принимает Межведомственная комиссия по списанию капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета города Москвы, в комплексе городского управления (далее – Межведомственная комиссия³).

³ Порядок обращения с предложением о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов и перечень документов, необходимых к представлению заинтересованным органом исполнительной власти города Москвы на рассмотрение Межведомственной комиссии, установлен разделом 3 Положения о межведомственной комиссии по списанию капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета города Москвы, в комплексе городского управления, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 27.01.2015 № 31-ПП (далее – Положение о Межведомственной комиссии).

2.1.10.2. Решение о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов либо решение о невозможности списания капитальных вложений в объекты нефинансовых активов по затратам, не превышающим 50,0 млн. рублей и произведенным после 31.12.2010, принимаются в установленном порядке органом исполнительной власти города Москвы.

Комиссия по поступлению и выбытию активов при принятии решения о списании капитальных вложений (решения о невозможности списания капитальных вложений) в объекты нефинансовых активов, в том числе затрат на разработку проектной документации, вправе руководствоваться перечнем документов, установленным разделом 3 Положения о Межведомственной комиссии.

2.1.10.3. Признание в учете расходами текущего финансового года (списание) капитальных вложений в объекты основных средств в сумме расходов по разработке проектно-сметной документации, строительно-монтажным работам и иных расходов, не приведших к возведению (созданию) объекта основного средства (объекта незавершенного строительства), осуществляется при наличии соответствующего решения о списании капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, принятого Межведомственной комиссией, комиссией по поступлению и выбытию активов на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454), составленного и оформленного надлежащим образом с приложением соответствующего решения.

2.2. Комиссия осуществляет дополнительный контроль за:

2.2.1. Изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, лома черного и цветных металлов.

2.2.2. Получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта о ликвидации, получении лома черного и цветных металлов, драгоценных металлов и камней, условиями их реализации.

2.2.3. Нанесением ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров.

Присвоение и регистрация инвентарных номеров объектам основных средств, нематериальных активов, произведенных активов осуществляется в порядке, установленном учетной политикой.

2.2.4. Передачей материальных ценностей при смене ответственных лиц.

2.2.5. Передачей документов бухгалтерской службы, печатей и штампов, а также информации, в том числе о нерешенных вопросах, входящих в компетенцию должностного лица, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов, недостачах имущества, документов на момент передачи дел и иных аналогичных вопросах - при смене руководителя субъекта централизованного учета и должностного лица централизованной бухгалтерии, уполномоченного на право второй подписи.

2.2.6. Операциями по иным вопросам, связанным с эффективным, целевым использованием нефинансовых активов, списанием имущества, находящегося в оперативном управлении субъекта централизованного учета.

3. Порядок принятия решений комиссией

3.1. Оценочные значения показателя, необходимого для ведения учета и (или) отражаемого в отчетности, рассчитываются (оценочно определяются) основываясь, в том числе, на профессиональных суждениях ответственных должностных лиц субъекта централизованного учета, полномочных (компетентных) принимать решения в тех или иных вопросах, обладающих специальными знаниями, опытом, а при отсутствии таких лиц – на основании экспертных заключений специализированных организаций (физических лиц).

Под профессиональным суждением для целей применения настоящего Положения понимается обоснованное суждение специалиста (должностного лица), полномочного принимать решения по тем или иным вопросам, основанное на концептуальных требованиях законодательства, стандартов, специальных знаниях, опыте специалиста, сложившейся практике, выработанное с соблюдением принципов профессиональной этики.

Профессиональное суждение должно быть нейтральным, т.е. оно не должно оказывать влияние на решения пользователей отчетности с целью достижения заранее определенного результата.

Профессиональное суждение должно основываться на экономическом содержании фактов хозяйственной жизни и исходить из приоритета этого содержания над юридической формой указанных фактов.

Обоснования оценочных значений (оценки) подтверждаются расчетом, прогнозом, оценочным экспертным, профессиональным суждением (в частности, заключением оценщика, экономической, юридической службами). Профессиональное суждение оформляется непосредственно в первичном учетном документе или решением комиссии.

3.2. Решения комиссии подлежат документированию в следующем порядке:

3.2.1. В случае если первичными учетными документами предусмотрены поля для отражения решения комиссии и подписей ее членов, то такое решение фиксируется непосредственно в данном документе (например, в Акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)). К такому документу должны прилагаться документы, являющиеся (и/или подтверждающие) основанием принятого решения (например, расчет справедливой цены актива с приложением скриншотов предложений с рыночными ценами и т.п.), решение комиссии, акт и др.

При формировании решения, в части работы комиссии с дебиторской и кредиторской задолженностью, решение комиссии оформляется первичным учетным документом в порядке, установленном пунктами 1.7, 1.8. учетной политики. К решению комиссии также прилагаются документы, являющиеся (и/или подтверждающие) основанием принятого решения (например, документы, подтверждающие истечение срока давности).

3.2.2. В случае если в первичных учетных документах не предусмотрены поля для отражения решения комиссии, составляется решение комиссии. К решению комиссии также должны прилагаться документы, являющиеся (и/или подтверждающие) основанием принятого решения (при необходимости).

3.2.3. Решение комиссии и иные документы, содержащие информацию о решении (мнении) комиссии в отношении рассматриваемого вопроса подписывают председатель и члены комиссии.

3.3. Заседания комиссии, рассмотрение вопросов, входящих в ее компетенцию, и вынесение решения по ним осуществляются оперативно, в сроки, позволяющие своевременно отразить в учете и отчетности факты финансово-хозяйственной деятельности субъекта централизованного учета, руководствуясь утвержденным Графиком документооборота (приложение 3 к учетной политике).

3.4. Отдельные формы решений комиссии установлены Приказом № 61н и приложением 2 к учетной политике.